



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

## ÓRGANO INFORMATIVO UNIVERSITARIO

*Adolfo Menéndez Samará*

### CONTENIDO

Acuerdo por el que se reforma de manera integral  
el Estatuto Universitario

#### DIRECTORIO

##### DIRECTORA

Mtra. Fabiola Álvarez Velasco  
Secretaria General

##### FORMACIÓN

Ana Lilia García Garduño  
Asistente Técnico

**NÚMERO 116**

**AÑO XXVI**

**15 DE FEBRERO DE 2021**

La circulación de este órgano  
oficial fue aprobada el día  
9 de febrero de 1995  
en sesión ordinaria del  
Consejo Universitario

*Por una humanidad culta*

Universidad Autónoma del Estado de Morelos  
Av. Universidad 1001, Chamilpa, Cuernavaca, Morelos, 62209  
Tel. 329-7007, 329-7006 y 329-7000 ext. 3105



## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

### ACUERDO POR EL QUE SE REFORMA DE MANERA INTEGRAL EL ESTATUTO UNIVERSITARIO

Consejo Universitario  
Comisión de Legislación Universitaria  
Cuernavaca Mor. 3 de diciembre de 2020.

Cuernavaca, Mor. 3 de diciembre de 2020.

### C.C. INTEGRANTES DEL CONSEJO UNIVERSITARIO PRESENTE S

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 3º, 7º fracciones I y II, 18 y 19 fracción I de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos y 38, 42, 43, 44 fracción IV del Estatuto Universitario, y

### CONSIDERANDO

**PRIMERO.-** Que el presente proyecto normativo de Reforma Integral al Estatuto Universitario cumple puntualmente un doble mandato del Consejo Universitario a esta Comisión de Legislación Universitaria aprobados en sus sesiones de fechas once de diciembre de dos mil diecinueve y veinticinco de septiembre de dos mil veinte.

**SEGUNDO.-** Que durante los meses de enero a marzo y de septiembre a octubre de dos mil veinte esta Comisión de Legislación Universitaria organizó un proceso de consulta para la reforma integral del Estatuto Universitario, donde se lograron obtener ciento veinticuatro aportaciones de diversos integrantes de la comunidad universitaria, las cuales fueron procesadas y predictaminadas en siete sesiones de una mesa de trabajo conformada por distintas autoridades e instancias universitarias. Dichas participaciones resultaron de una enorme valía para construir este documento.

**TERCERO.—**Que entre las principales novedades de este proyecto normativo pueden consignarse las siguientes:

- Preceptuación de la jerarquía del orden jurídico universitario;
- Actualización de los términos de los procedimientos;
- Lenguaje incluyente;
- Inclusión del interés superior del estudiante;
- Perspectiva de géneros;
- Armonización con las disposiciones del Sistema Nacional Anticorrupción.

---

**CUARTO.-** Que la presente propuesta fue dictaminada favorablemente por unanimidad de las y los integrantes de esta Comisión de Legislación Universitaria en su sesión de fecha tres de diciembre de la anualidad que corre.

Por lo expuesto y fundado, nos permitimos someter a la consideración de esta suprema autoridad universitaria el siguiente:

**ACUERDO POR EL QUE REFORMA  
DE MANERA INTEGRAL  
EL ESTATUTO UNIVERSITARIO**

**TÍTULO PRIMERO  
DISPOSICIONES GENERALES**

**CAPÍTULO I  
PREVENCIÓNES GENERALES**

**ARTÍCULO 1.- DEL ÁMBITO MATERIAL DE VALIDEZ DEL PRESENTE ESTATUTO.** El presente ordenamiento es reglamentario de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos.

**ARTÍCULO 2.- DE LA DEFINICIÓN DE TERMINOS MÁS RELEVANTES DE ESTE ESTATUTO.** Para efectos de este Estatuto, se entiende por:

- I. Alumno/a.** – Persona usuaria de los servicios académicos que se encuentra debidamente inscrita o asociada en alguno de los planes de estudio, dentro de los cursos de inducción o programas de intercambio académico en la Universidad Autónoma del Estado de Morelos. Dentro de esta categoría se incluye como sinónimo el vocablo estudiante;
- II. Auditoría Preventiva.**- Comprende la revisión de carácter preventivo para el fortalecimiento del control interno de los procedimientos financieros, que prevea posibles irregularidades, con el fin de apoyar a las áreas o unidades administrativas de la administración central universitaria, que promueva, la calidad, pertinencia, economía, eficacia, eficiencia, efectividad, imparcialidad, honestidad y apego a la normatividad,

para la mejora continua en la gestión de sus funciones adjetivas y sustantivas institucionales. Tales aportaciones tendrán el carácter de recomendaciones y no de observaciones para efectos legales;

- III. Campus.** - Demarcación territorial eminentemente denominativa donde la institución desarrolla sus fines sustantivos de servicios públicos de educación de los tipos medio superior y superior, de investigación, de difusión de la cultura y extensión de sus servicios;
- IV. Centro.** - Unidad Académica que está conformada por las y los trabajadores administrativos, las y los trabajadores académicos y, en su caso, las y los alumnos de posgrado, en el cual se llevan a cabo labores de investigación y/o de creación y/o de extensión de los servicios, donde se pueden desarrollar programas académicos e impartir programas educativos de especialidad, maestría y/o doctorado, afines a sus funciones conducentes;
- V. Ciudad Universitaria.** - Entidad en la que sesiona el Consejo Universitario y reside la Rectoría, siendo su domicilio legal de ambas autoridades el ubicado en Avenida Universidad 1001, Colonia Chamilpa, Séptimo Piso de la Torre Universitaria, C.P. 62209, en Cuernavaca Morelos;
- VI. Dependencia administrativa.** - Instancia de apoyo, gestión y operación de la Universidad para el cumplimiento de sus actividades sustantivas y adjetivas;
- VII. Escuela.** - Unidad Académica conformada por las personas estudiantes, trabajadoras académicas y trabajadoras administrativas, en la cual se imparten programas académicos y educativos de los niveles de bachillerato, técnico superior universitario y/o licenciatura, además de realizar investigación, difusión de la cultura y extensión de los servicios;
- VIII. Estatuto.** - El Estatuto Universitario;
- IX. Ex alumno/a.** - Persona que ha acreditado la totalidad de los créditos de un programa educativo de la Institución y cuya relación jurídica de prestación de servicios educativos con la UAEM ha quedado completamente concluida;
- X. Facultad.** - Unidad Académica conformada por personas estudiantes, trabajadoras

- 
- académicas y administrativas, en la cual se desarrollan programas académicos y se imparten programas educativos disciplina-rios, multidisciplinarios, interdisciplinarios y transdisciplinarios del tipo superior en sus niveles de técnico superior universita-rio, licenciatura y posgrado, además de rea-lizar investigación, difusión de las culturas y extensión de los servicios. Dentro de esta categoría organizacional se incluye al Insti-tuto de Ciencias de la Educación;
- XI. Institución.** - La Universidad Autónoma del Estado de Morelos;
- XII. Instituto.** - Dependencia académico admi-nistrativa conformada por dos o más Uni-dades Académicas que se agrupan por áreas del conocimiento complementarias y/o re-giones geográficas del Estado de Morelos. Asimismo, pueden diseñar, desarrollar y evaluar programas educativos e integrarse por las y los alumnos, las y los trabajadores académicos y las y los trabajadores admi-nistrativos conducentes;
- XIII. Ley Orgánica.** - La Ley Orgánica de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos;
- XIV. Miembro honorífico.** – Persona que ejer-ce un cargo como miembro de una auto-ridad colegiada u organismo auxiliar de la Universidad, conforme a lo previsto en las disposiciones aplicables, sin percepción económica alguna por el desempeño del mismo;
- XV. Modelo universitario.** - Conjunto de prin-cipios, postulados y lineamientos que defi-nen la posición de la Universidad frente al entorno y orientan su quehacer académico;
- XVI. Plan de Estudios.** - Documento institucio-nal aprobado por el Consejo Universitario que, conforme a los Lineamientos de Dise-ño Curricular de la Institución, presenta un currículo en un ámbito específico de cono-cimientos y capacidades, cuya adquisición y desarrollo es objeto de una acreditación por los organismos competentes, así como de una certificación de estudios por parte de la Universidad de los tipos medio supe-rior y superior;
- XVII. Planeación universitaria.** - Proceso par-ticipativo integral y permanente, mediante el cual se precisan objetivos, se elaboran planes y programas, se ejecutan y se eva-lúan acciones y sus resultados en un perio-do determinado; para lo cual, se aplican un conjunto de técnicas y métodos acorde al modelo universitario y a la normatividad vigente;
- XVIII. Programa académico.** - Conjunto organi-zado de actividades y recursos aprobados por el Consejo Universitario, que contribu-yen a la formación de recursos humanos, a la investigación, la producción, así como a la extensión de los servicios y/o difusión de la cultura;
- XIX. Programa educativo.** - Es la implementa-ción de un Plan de Estudios en un contexto específico dentro de la propia Institución; dicha implementación incluye componen-tes humanos, estructurales, financieros y materiales, que dotan a cada Programa Educativo de cualidades diferentes, aun tratándose de un mismo Plan de Estudios;
- XX. Subsede.**– Es la entidad que se encarga de la administración desconcentrada de pro-gramas académicos y planes de estudios, bajo la estructura y mando subordinado de la Unidad Académica que designe la perso-na titular de la Rectoría.
- XXI. Programa Universitario.** - Es una entidad adscrita al Consejo Universitario integrada por las y los Trabajadores Académicos y Administrativos, que desarrolla programas que atienden las necesidades de la institu-ción que por su naturaleza no pueden ser asumidas por las unidades académicas ni ser atendidas por las dependencias admi-nistrativas de la Universidad.
- XXII. Titular de Unidad Académica.** – Persona Directora de una Escuela, Facultad o Cen-tro de la Universidad Autónoma del Esta-do de Morelos; esta misma denominación incluye a la persona que se encuentre en calidad de Encargado de Despacho de la Dirección;
- XXIII. Trabajador académico.** - Persona física que se desempeña dentro de la Universidad en las áreas de docencia, investigación, di-fusión y extensión de la cultura, así como todas aquellas labores afines a las mismas;
- XXIV. Trabajador administrativo.** - Persona fí-sica que presta servicios no académicos a la Universidad;
- XXV. Unidad Académica.** - Categoría que com-prende a las Escuelas, Facultades y Cen-
-

---

tros, en los términos previstos en este Estatuto, y

**XXVI. Universidad.** - La Universidad Autónoma del Estado de Morelos.

En el presente ordenamiento jurídico se establece que los fines de la Universidad previstos en el artículo 3° de la Ley Orgánica, se cumplen mediante los procesos en los que se realizan las funciones de la Universidad, mismos que se mencionan a continuación:

- a. La función sustantiva de docencia, concretada en servicios públicos de educación de los tipos medio superior y superior, se realiza mediante el proceso de formación;
- b. La función sustantiva de investigación se realiza mediante el proceso de generación y aplicación del conocimiento;
- c. La función sustantiva de difusión de la cultura y extensión de los servicios se realiza mediante el proceso de vinculación y comunicación con la sociedad, y
- d. La función adjetiva de administración se realiza mediante el proceso de gestión.

**ARTÍCULO 3.- DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES QUE RIGEN LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y ADJETIVAS DE LA UNIVERSIDAD.** Rigen las actividades sustantivas y adjetivas de la Universidad, la defensa de la autonomía universitaria, las libertades de cátedra e investigación, de libre examen y discusión de las ideas, el Interés superior del estudiante en lo atinente a su inclusión, continuidad y permanencia y demás principios y valores establecidos en las siguientes disposiciones:

- I. La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- II. Los Tratados Internacionales en materia de derechos humanos en que el Estado mexicano sea parte;
- III. La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos;
- IV. La Ley Orgánica de la Universidad y el presente Estatuto;
- V. El Código Ético Universitario y la demás normativa axiológica, y

**VI.** Las demás disposiciones de la normatividad institucional.

La igualdad sustantiva, equidad, no discriminación, transversalización y perspectiva de géneros serán los ejes rectores en las actividades sustantivas y adjetivas de la Universidad. Con el objeto de garantizar el efectivo goce de estos derechos, la UAEM establecerá los mecanismos, medidas y políticas integrales de prevención, atención, protección y sanción necesarios para tal fin.

**ARTÍCULO 4.- DE LAS PERSONAS INTEGRANTES DE LA UNIVERSIDAD.** La Universidad se encuentra integrada por sus autoridades, alumnos, alumnas, trabajadores académicos y académicas, trabajadores administrativos y administrativas, ex alumnos y ex alumnas, jubilados y jubiladas, en términos de lo previsto por el artículo 8 de la Ley Orgánica de la institución.

**ARTÍCULO 5.- DE LA JERARQUÍA DE LA LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA.** La normatividad institucional se encuentra estructurada jerárquicamente de la siguiente manera:

- I. La Ley Orgánica de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, la cual será la normativa suprema del orden jurídico universitario;
- II. El Estatuto Universitario;
- III. Los Reglamentos Generales;
- IV. Los planes y programas de estudios;
- V. Las disposiciones que emita la Rectoría, la Secretaría General, la Administración Central, los Consejos Técnicos, los Consejos Directivos, los titulares de las Unidades Académicas y otras instancias universitarias en el ámbito de sus respectivas competencias, y
- VI. Los Reglamentos Interiores de las Unidades Académicas, que al efecto expidan y reformen sus respectivos Consejos Técnicos.

Los principios y valores del Código Ético Universitario y de la demás normativa axiológica sirven como referente de interpretación en lo previsto en el marco legal de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos.



---

## CAPÍTULO II DEL PATRIMONIO INTANGIBLE DE LA UNIVERSIDAD

**ARTÍCULO 6.- DE LOS ELEMENTOS DE IDENTIDAD DE LA UNIVERSIDAD.** Los elementos de identidad representativos de la Universidad son los siguientes:

- I. Su denominación y las siglas “UAEM”;
- II. El logotipo de la Institución;
- III. Los logotipos de todas y cada una de las Unidades Académicas, Institutos y dependencias administrativas de la Universidad;
- IV. El lema universitario y los lemas de las Unidades Académicas e Institutos;
- V. El icono del venado universitario;
- VI. El himno de la Universidad;
- VII. La porra universitaria, y
- VIII. El patrimonio artístico y cultural de la Institución.

La Persona titular de la Secretaría General será la encargada de promover la identidad universitaria y el respeto a los derechos de propiedad intelectual de los elementos previstos en el presente artículo.

El debido uso de los elementos de identidad será de observancia obligatoria en los documentos que expidan y las actividades que desempeñen las dependencias administrativas y Unidades Académicas, conforme a las disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 7.- DE LA LETRA INSTITUCIONAL DEL HIMNO UNIVERSITARIO.** La letra institucional del himno universitario es la siguiente:

### CORO

Oh crisol del alma de mi raza  
oh joven flechadora de los cielos,  
serás eterna fe, luz y esperanza  
Universidad Autónoma de Morelos.

### ESTROFA I

Fuiste jacal modesto en la alborada  
de choza en palacio convertida  
serás baluarte nuestro de por vida  
Universidad, Universidad  
Surgirás vigorosa a nueva vida  
joven tlahuica, hay rumbo señalado

tu blasón será “misión cumplida”  
Universidad, Universidad.

### ESTROFA II

“Culta humanidad” ese será tu lema  
respeto mutuo y decisión serena  
con los pueblos hermanos de la tierra  
Universidad, Universidad.  
Tus glorias siempre cantará el poeta  
música y pinceles tocarán el cielo  
tu alma de artista existe en el chínelo  
Universidad, Universidad.

**ARTÍCULO 8.- DE LA MÚSICA DEL HIMNO UNIVERSITARIO.** Las pautas de la música del himno universitario quedarán bajo resguardo de la Secretaría General. Dicha dependencia le deberá dar difusión por todos los medios a su alcance y promover que sea ejecutado en los actos institucionales de mayor solemnidad.

Queda estrictamente prohibido alterar la letra o música del himno universitario y ejecutarlo total o parcialmente en composiciones o arreglos. Asimismo, se prohíbe cantar o ejecutar dicho himno con fines de publicidad comercial o de índole semejante sin el consentimiento por escrito de la persona titular de la Rectoría.

**ARTÍCULO 9.- DEL USO DE LOS ELEMENTOS DE IDENTIDAD DE LA UNIVERSIDAD.** Las personas integrantes de la comunidad universitaria podrán hacer uso de los elementos de identidad de la Universidad, conforme a lo dispuesto en el Reglamento General de Identidad y su respectivo Manual que al efecto expida el Consejo Universitario y las disposiciones que al efecto emitan las autoridades universitarias.

## CAPÍTULO III DEL PATRIMONIO ECONÓMICO DE LA UNIVERSIDAD

**ARTÍCULO 10.- DE LOS CRITERIOS DE BAJA Y DESINCORPORACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD.** Los bienes muebles de la Universidad serán dados de baja mediante el visto bueno de la persona titular de la dependencia administrativa competente de la Administración Central y la aprobación del Órgano

---

Interno de Control. De ser conducente, los bienes muebles dados de baja se podrán desincorporar por el Comité de Bienes Muebles, en términos de lo dispuesto por la Legislación Universitaria.

**ARTÍCULO 11.- DE LOS CRITERIOS DE DESINCORPORACIÓN DE BIENES INMUEBLES DE LA UNIVERSIDAD.** Cuando alguno de los bienes inmuebles deje de ser utilizado para los servicios de la Universidad, el Consejo Universitario deberá declararlo así y esta declaración tendrá el efecto jurídico de una desafectación la cual deberá ser protocolizada y se inscribirá en el Registro Público de la Propiedad y Comercio que corresponda. A partir del momento de la declaración de desafectación de los inmuebles, quedarán en la situación jurídica de bienes de propiedad privada de la Universidad y sujetos íntegramente a las disposiciones del derecho común. Se requerirá la autorización de la Junta de Gobierno y del Consejo Universitario para que el dominio de estos bienes pueda ser transmitido.

#### **CAPÍTULO IV DE LAS POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

**ARTÍCULO 12.- DE LOS PRINCIPIOS DE LA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL.** Toda información que genere y transmita la Universidad por cualquier medio de comunicación institucional debe manejarse con absoluta responsabilidad editorial y bajo los principios de veracidad, imparcialidad, objetividad, pluralidad, exactitud y equidad con el propósito de que la Universidad cumpla con su fin constitucional de difundir los beneficios de la cultura en todas sus expresiones.

**ARTÍCULO 13.- DE LOS COMPROMISOS DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD.** La Universidad asume como compromisos de comunicación institucional:

- I. Tutelar al libre ejercicio profesional de las y los informadores, sin más límite que los establecidos en el Orden Jurídico Nacional e Internacional de los Derechos Humanos;
- II. Garantizar el derecho de réplica y la defensoría de las audiencias en todos los medios de comunicación institucional;

- III. Fomentar la comunicación y la difusión de los conocimientos universitarios y de otros saberes, y
- IV. Contribuir a la formación humanista.

#### **CAPÍTULO V DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA**

**ARTÍCULO 14.- DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS.** Es la acción mediante la cual se somete a evaluación y sanción el ejercicio de los recursos, así como el cumplimiento de los objetivos y de la normatividad universitaria.

La rendición de cuentas de las autoridades universitarias, los Organismos Auxiliares, la Procuraduría de los Derechos Académicos, las Unidades y Programas Especiales, las Unidades Académicas, las Dependencias Administrativas, las Dependencias Académico-administrativas y los organismos gremiales reconocidos en el artículo 10 de la Ley Orgánica, se llevará a cabo ante las instancias competentes de la Institución. Asimismo, la rendición de cuentas de la Universidad ante las autoridades gubernamentales de fiscalización se realizará en términos de ley a través de la persona titular de la Rectoría.

**ARTÍCULO 15.- DE LA TRANSPARENCIA.** Es el mecanismo mediante el cual las autoridades de la Institución, los Organismos Auxiliares, la Procuraduría de los Derechos Académicos, las Unidades y Programas Especiales, las Unidades Académicas, las Dependencias Administrativas, las Dependencias Académico Administrativas y los organismos gremiales reconocidos en el artículo 10 de la Ley Orgánica, informan y argumentan públicamente sobre sus actos y decisiones, en cumplimiento de sus obligaciones con la comunidad universitaria y la sociedad.

Para dar cumplimiento a lo señalado en el párrafo anterior, se observará lo previsto en las disposiciones aplicables en la materia.

#### **CAPÍTULO VI DEL ÓRGANO INFORMATIVO UNIVERSITARIO**

---

**ARTÍCULO 16.- DEL ÓRGANO INFORMATIVO UNIVERSITARIO.** El Órgano Informativo Universitario de la Institución se denomina “Adolfo Menéndez Samará” y en el mismo se publicarán las actas y acuerdos de las sesiones del Consejo Universitario, las normatividades que regulan la gestión universitaria y los acuerdos de la persona titular de la Rectoría. Cualquier publicación que se pretenda efectuar en el Órgano Informativo Universitario “Adolfo Menéndez Samará” deberá ser autorizada por el Consejo Universitario.

Para que cualquier acto jurídico de creación o reforma de la Legislación Universitaria entre en vigencia, debe publicarse en el Órgano Informativo Universitario “Adolfo Menéndez Samará”. Lo anterior, con excepción de que el Consejo Universitario podrá autorice la vigencia de dichas disposiciones normativas antes de su publicación. En este último supuesto, la persona titular de la Dirección de dicho medio informativo deberá hacer la difusión oportuna en la página electrónica institucional y en los demás medios a su alcance.

## **TÍTULO SEGUNDO DE LA ORGANIZACIÓN UNIVERSITARIA**

### **CAPÍTULO I ESTRUCTURA DE LA UNIVERSIDAD**

**ARTÍCULO 17.- DE LA ORGANIZACIÓN DE LA UNIVERSIDAD.** La Universidad se organiza por Escuelas, Facultades y Centros.

Las Unidades Académicas referidas en el párrafo anterior se podrán agrupar en Institutos y llegar a tener adscritas Subsedes Académicas.

Las Unidades Académicas son la base de la representación en el Consejo Universitario y en los Consejos Técnicos de la Universidad.

**ARTÍCULO 18.-DE LA ESTRUCTURA DE LAS ESCUELAS PREPARATORIAS.** Las Escuelas Preparatorias de la Universidad se conforman por las y los estudiantes inscritos y las y los trabajadores académicos y las y los trabajadores administrativos necesarios, se regirán por un Consejo Técnico y la persona titular de su Dirección. Su estructura administrativa se integra de la siguiente forma: Su estructura administrativa se integra de la

siguiente forma: Una Secretaria de Escuela, una Secretaria de Docencia y una Secretaria de Extensión.

**ARTÍCULO 19.- DE LA ESTRUCTURA DE LAS ESCUELAS DEL TIPO SUPERIOR Y FACULTADES.** Las Escuelas del tipo Superior y las Facultades se conforman por las y los estudiantes inscritos y los trabajadores académicos y académicas, administrativos y administrativas necesarias, se regirán por un Consejo Técnico y el titular de la Dirección. Su estructura administrativa se integra de la siguiente forma: Una Secretaria de Docencia, Una Secretaria de Investigación y Una Secretaria de Extensión.

**ARTÍCULO 20.- DE LA ESTRUCTURA DE LOS CENTROS.** Los Centros se encuentran conformados por los trabajadores académicos y académicas, administrativos y administrativas necesarias y las y los estudiantes de programas educativos de posgrado, se regirán por un Consejo Técnico y el titular de la Dirección. Su estructura administrativa se integra de la siguiente forma: Una Secretaria de Centro y las Jefaturas que sean necesarias para el desarrollo de sus actividades. Los Centros que tengan a su cargo programas educativos, deberán convocar dentro del plazo máximo de ciento ochenta días naturales, contados a partir de que se le asignen los mismos por acuerdo del Consejo Universitario, a elecciones que garanticen la representación del alumnado en dicha suprema autoridad colegiada y en su Consejo Técnico.

**ARTÍCULO 21.- DE LAS SUBSEDES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS.** Las Subsedes se encuentran constituidas por las y los trabajadores académicos y las y los trabajadores administrativos necesarios y el alumnado conducente, se regirá por una persona titular de una Coordinación adscrita y subordinada a la Unidad Académica que designe la persona titular de la Rectoría y que tendrá bajo su responsabilidad el control escolar de las mismas. Su estructura administrativa se integrará por el demás personal de apoyo que resulte pertinente y acorde a la disponibilidad presupuestal de la institución.

**ARTÍCULO 22.- DE LA ESTRUCTURA DE LOS INSTITUTOS.** La persona responsable del Instituto ante las instancias competentes, será uno



---

de las personas Titulares de las Unidades Académicas que integran el Instituto y será designada por las mismas.

En los Institutos en los que se impartan programas educativos se conformarán por las y los alumnos inscritos, las y los trabajadores académicos y las y los trabajadores administrativos que participen en sus actividades inherentes a sus funciones, se regirán por un Consejo Directivo representado por una de las personas titulares de las Direcciones que lo integran y quien será el responsable del Instituto ante las instancias competentes. La estructura administrativa de los Institutos en los que se imparten programas educativos, se integra de la siguiente forma: la persona titular de la Secretaría Ejecutivo del Consejo Directivo y el demás personal subordinado de apoyo que sea conducente. La integración de los Institutos la definirá el Consejo Universitario en función de criterios estrictamente académicos.

El alumnado que se encuentre inscrito en las Unidades Académicas que se constituyan como Instituto, obligatoriamente su control escolar pasará a la responsabilidad del segundo mencionado, en el plazo máximo de un semestre lectivo contado a partir de su creación por parte del Consejo Universitario.

**ARTÍCULO 23.- DE LOS CAMPI Y DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA.** La Universidad cuenta con cuatro Campi Universitarios:

- I.** Campus Norte: Comprende los municipios de Cuernavaca, Emiliano Zapata, Huitzilac, Jiutepec, Temixco y Tepoztlán. Su sede se ubica en el municipio de Cuernavaca. En el Campus Norte se ubica la Ciudad Universitaria sede oficial del Consejo Universitario y de la Rectoría;
- II.** Campus Oriente: Comprende los municipios de Atlatlahucan, Ayala, Axochiapan, Cuautla, Jantetelco, Jonacatepec, Ocuituco, Tlalnepantla, Tlayacapan, Temoac, Tepalcingo, Tetela del Volc3n, Totolapan, Yautepec, Yecapixtla, y Zacualpan de Amilpas, Su sede se ubica en el municipio de Cuautla;
- III.** Campus Poniente: Comprende los municipios de Coatlán del Río, Mazatepec, Miacatlán, Tetecala y Xochitepec. Su sede se ubica en el municipio de Mazatepec, y

- IV.** Campus Sur: Comprende los municipios de Amacuzac, Jojutla, Puente de Ixtla, Tlaltizapán, Tlaquiltenango y Zacatepec. Su sede se ubica en el municipio de Jojutla.

## **CAPÍTULO II DE LAS AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

**ARTÍCULO 24.- DE LAS AUTORIDADES UNIVERSITARIAS.** El gobierno de la Universidad, en términos de lo dispuesto por la Ley Orgánica, se ejercerá por las siguientes autoridades:

### **I. Colegiadas:**

- a)** El Consejo Universitario;
- b)** La Junta de Gobierno, y
- c)** Los Consejos Técnicos de las Unidades Académicas.

### **II. Unipersonales:**

- a)** La persona titular de la Rectoría;
- b)** La persona titular de la Secretaría General de la Universidad, y
- c)** Las personas titulares de las Direcciones de las Unidades Académicas.

**ARTÍCULO 25.- DE LA OBLIGATORIEDAD DE LA TOMA DE PROTESTA FORMAL DE LEY.** Las y los integrantes del Consejo Universitario, de la Junta de Gobierno, de los Consejos Técnicos de las Unidades Académicas y de los organismos auxiliares de la Universidad previstos en el presente Estatuto, así como las personas titulares de la Rectoría, de las Direcciones de las Escuelas, Facultades, Institutos, Centros, de la Procuraduría de los Derechos Académicos y de las Dependencias Académico Administrativas y de las Unidades y Programas Especiales, al tomar posesión de sus cargos, harán protesta formal de respetar y cumplir la Ley Orgánica de la Institución, el presente ordenamiento, el Código Ético Universitario y las demás disposiciones que de ambos emanen, así como salvaguardar en su correspondiente desempeño los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia.

**ARTÍCULO 26.- DE LA INTEGRACIÓN DEL GOBIERNO UNIVERSITARIO EX OFICIO.** En caso de que el gobierno universitario llegue a

---

desintegrarse por cualquier causa, *ex officio* el Consejo Universitario asumirá con plenitud de facultades la responsabilidad de su ejercicio. En esta situación, el Consejo Universitario estará interinamente conformado por las y los trabajadores académicos decanos de cada Unidad Académica en calidad de Consejeros Universitarios Académicos o Académicas; las personas estudiantes que desempeñen el cargo de Consejeros Universitarios, en la situación prevista en el presente artículo, siempre serán elegidos por el alumnado respectivo en un plazo improrrogable de cinco días a partir de la solicitud del Consejo Universitario que opere *ex officio*. Las y los trabajadores académicos que le sigan en antigüedad al decano asumirán, si fuere necesario, la titularidad de las Direcciones de las Unidades Académicas.

### **SECCIÓN PRIMERA DEL CONSEJO UNIVERSITARIO**

**ARTÍCULO 27.- DE LA INTEGRACIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO.** Los miembros que integran el Consejo Universitario son:

- I. La Persona titular de la Rectoría, quien lo presidirá;
- II. Las Personas Titulares de las Direcciones de las Unidades Académicas;
- III. Una persona representante de los trabajadores académicos y académicas, una persona representante de las y los estudiantes por cada Unidad Académica de la Universidad y que resulten electos conforme a lo dispuesto en el presente Estatuto;
- IV. Dos personas representantes del Sindicato Independiente de Trabajadores Académicos de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos;
- V. Dos personas representantes del Sindicato de Trabajadores Administrativos de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, y
- VI. Dos personas representantes de la Federación de Estudiantes Universitarios de Morelos.

La Persona titular de la Secretaria General de la Universidad, es la titular de la Secretaría del Consejo Universitario quien, en ausencia de la persona Presidente de dicha autoridad colegiada, asumirá dicho cargo; si éste faltara ocupará la Presidencia quien designe el Consejo Universitario. El desempeño del cargo de la persona Consejera Universitaria siempre será honorífico.

**ARTÍCULO 28.- DE LOS REQUISITOS E IMPEDIMENTOS DE ELEGIBILIDAD DE LAS PERSONAS CONSEJERAS UNIVERSITARIAS ACADÉMICAS.** Para ser persona Consejera Universitaria Académica, titular y suplente, se requiere:

- I. Prestar sus servicios laborales y estar adscrito en la Unidad Académica que pretende representar. En caso de que algún trabajador académico o académica no mexicano desee postular su candidatura deberá acreditar el permiso migratorio correspondiente de la autoridad competente;
- II. Contar con un mínimo de tres años de antigüedad ininterrumpidos como trabajador académico y tener el carácter de trabajador definitivo en la Unidad Académica a la que aspira representar, al momento de la inscripción de su candidatura;
- III. No haber sido sancionado por cualquier autoridad universitaria colegiada por violaciones a la Normatividad Institucional en su carácter de trabajador académico o académica en un periodo inmediato anterior de tres años antes del inicio del proceso;
- IV. Poseer como mínimo el título de licenciatura o equivalente;
- V. No encontrarse suspendido como trabajador académico o trabajadora académica de la Institución por resolución definitiva con categoría de cosa juzgada dictada por autoridad universitaria competente;
- VI. No haber sido declarado responsable por delito intencional en sentencia firme;
- VII. No desempeñarse, en el momento de registro de la candidatura, como estudiante, Consejero Universitario o Consejero Técnico de cualquier Unidad Académica de la Universidad, trabajador administrativo o administrativa de la Universidad, ministro o ministra de culto, servidor o servidora público municipal, estatal o federal, miembro activo de las fuerzas armadas o dirigente de partido político;
- VIII. No estar en el momento de registro de la candidatura ni durante su desempeño del cargo, registrado como precandidato o candidato a ningún puesto de elección popular, y
- IX. No tener implementada acción legal alguna en contra de la Institución.

---

**ARTÍCULO 29.- DEL PROCEDIMIENTO ELECTORAL DE LOS CONSEJEROS UNIVERSITARIOS ACADÉMICOS.**

Las personas Consejeras Universitarias representantes de las y los trabajadores académicos, titulares y suplentes, se elegirán por voto universal, libre, directo y por mayoría simple, en Asamblea General de los Académicos o Académicas de la Unidad Académica correspondiente con relación laboral vigente, debiendo ser convocada al menos con diez días hábiles de anticipación a que concluya el periodo de designación de quienes se desempeñen Consejeros Universitarios en funciones y será presidida por la persona titular de la Dirección de la misma, siendo legal la asamblea con la asistencia de la mitad más uno del total de sus miembros y sus acuerdos válidos cuando se aprueben por mayoría.

Corresponderá a la Asamblea General de las y los Trabajadores Académicos de cada Unidad Académica, el definir la modalidad de votación abierta o cerrada de la fórmula de la Consejera Universitaria Académica conducente.

A falta de quórum, la persona titular de la Dirección convocará a segunda reunión que se efectuará a las veinticuatro horas hábiles siguientes, debiendo citar a los ausentes por los medios idóneos a su alcance, llevándose a efecto con quienes asistan, siendo válidos sus acuerdos por mayoría de votos.

En ambos casos, dicha autoridad universitaria deberá levantar acta del procedimiento electoral y remitirla inmediatamente a quien sea titular de la Presidencia del Consejo Universitario y a las personas Consejeras Universitarias Académicas, titular y suplente, que resulten electos.

**ARTÍCULO 30.- DE LOS REQUISITOS E IMPEDIMENTOS DE ELEGIBILIDAD DE LAS PERSONAS CONSEJERAS UNIVERSITARIAS ALUMNAS Y/O CONSEJEROS UNIVERSITARIOS ALUMNOS.**

Para ser persona Consejera Universitaria Alumna y/o Consejeros Universitarios Alumnos, titular y suplente, se requiere:

- I. Tener una permanencia mínima de un semestre lectivo como alumno en alguno de los programas educativos de la Universidad. Debiendo estar inscrita o asociada en la Unidad Académica que pretenda representar;
- II. No adeudar asignaturas y tener un promedio

general no menor de ocho al momento de su inscripción;

- III. Tener pagadas las cuotas aplicables como estudiante de la institución en el periodo lectivo correspondiente;
- IV. No haber sido sancionada por cualquier autoridad universitaria colegiada por violaciones a la Normatividad Institucional en su carácter de estudiante del programa educativo en que se encuentre inscrita;
- V. No haber sido declarada responsable por delito intencional en sentencia firme;
- VI. No desempeñarse, en el momento de registro de la candidatura, como persona Consejera Universitaria o Consejera Técnica de cualquier Unidad Académica de la Universidad, trabajadora de la Universidad, ministra de culto, servidor o servidora público municipal, estatal o federal, miembro activo de las fuerzas armadas o dirigente de partido político;
- VII. No tener inscrita, al momento de registro de la candidatura ni durante su desempeño del cargo, precandidatura o candidatura a ningún puesto de elección popular, y
- VIII. No tener implementada acción legal alguna en contra de la Institución.

**ARTÍCULO 31. DEL PROCEDIMIENTO ELECTORAL DE LAS PERSONAS CONSEJERAS UNIVERSITARIAS ALUMNAS Y/O CONSEJEROS UNIVERSITARIOS ALUMNOS.**

Las personas Consejeras Universitarias Alumnas se elegirán por mayoría simple mediante voto universal, libre, secreto y directo de las y los estudiantes inscritos y de todos los niveles educativos que se impartan en la Unidad Académica que corresponda, conforme al siguiente procedimiento:

- I. La persona Consejera Universitaria Alumna en funciones correspondiente, con el apoyo coadyuvante en su caso de su respectivo suplente, deberá emitir y publicar por los medios idóneos la convocatoria para la elección del Consejero Universitario Titular y Suplente de la Unidad Académica que represente;
- II. La convocatoria deberá contener:
  - a) Los requisitos para ser Consejero/a Universitario/a Alumno/a previstos en el presente Estatuto;

- 
- b) El plazo para el registro de fórmulas aspirantes al cargo de Consejero Universitario Alumno o Alumna Titular y Suplente;
  - c) Los términos y condiciones del proselitismo de las candidaturas que obtengan su registro que se estimen conducentes;
  - d) La fecha y horario de la votación, cómputo y escrutinio de los sufragios. La emisión de los votos deberá hacerse en urnas transparentes y en boletas electorales debidamente validadas con la firma del Consejero Universitario Alumno o Alumna en funciones, y
  - e) Los demás elementos que permitan que el procedimiento electoral respectivo se ajuste a los principios de buena fe, certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, objetividad, transparencia y equidad.
- III.** En caso de no existir aspirante alguno registrado, el Consejero Universitario Alumno o Alumna en funciones ampliará el plazo para la inscripción y desarrollo del proceso, cuidando en todo caso que dicha prórroga le permita culminar todo el procedimiento electoral antes del término de su gestión;
- IV.** Hecha la votación, el Consejero Universitario Alumno o Alumna en funciones deberá efectuar el escrutinio y cómputo de los sufragios emitidos y levantar el acta correspondiente, la cual deberá ser validada con la firma de la Persona titular de la Dirección de la Unidad Académica conducente.
- V.** En caso de inconformidad de alguna de las fórmulas aspirantes que hubiesen registrado su candidatura para ocupar el cargo de Consejero Universitario Alumno o Alumna con el procedimiento electoral, podrán presentar por escrito su impugnación ante la persona Consejera Universitaria Alumna que lleve a cabo la elección quien deberá resolver en un plazo máximo de un día hábil y, en segunda instancia, ante una Subcomisión Electoral conformada por las y los Consejeros Técnicos Alumnos en funciones de la Unidad Académica, debiendo hacerlo por escrito y dentro del plazo de las veinticuatro horas siguientes al momento en que se considere cometida la irregularidad, apegado al calendario escolar vigente y aplicable.
- La referida Subcomisión Electoral deberá resolver este recurso de manera fundada y motivada en un plazo máximo de dos días hábiles contados a partir de la recepción de la inconformidad, confirmando, modificando o revocando la misma, debiéndose notificar personalmente. En caso de haber empate respecto al fallo que resuelva sobre el recurso de inconformidad y en cualquier otra hipótesis relacionada al procedimiento a que alude este numeral, la Subcomisión Electoral turnará el asunto en el plazo de dos días hábiles contados a partir de la emisión del acuerdo que actualice este supuesto, al Pleno del Consejo Técnico de la Unidad Académica conducente para su análisis y resolución.
- VI.-** La resolución que se emita respecto al recurso de impugnación por cualquiera de las instancias previstas en la fracción anterior del presente artículo, podrá ser recurrida, dentro del plazo de tres días hábiles contados a partir de la notificación de la misma, mediante recurso de nulidad que se interpondrá por escrito por parte de los integrantes de la fórmula inconforme ante el Consejo Universitario. La resolución que emita el Consejo Universitario no admitirá recurso alguno.
- VII.-** De no haber recursos de inconformidad o una vez que alcancé estado de definitividad el proceso electoral respectivo, la persona Consejera Universitaria Alumna en funciones deberá expedir constancia de los resultados a la fórmula que hubiese obtenido la mayoría de votos en los comicios aludidos en este numeral y remitir inmediatamente duplicado de la misma a la persona titular de la Secretaría del del Consejo Universitario y a la Persona titular de Dirección de la Unidad Académica correspondiente.
- VIII.-** En caso de que el procedimiento electoral respectivo no se hubiere agotado diez días hábiles antes del término del mandato de la persona Consejera Universitario Alumna correspondiente, la responsabilidad de su conducción será del Consejo Técnico de la Unidad Académica conducente. En este supuesto, para garantizar la representación paritaria, dicha autoridad colegiada, por con-
-



---

ducto de quien ejerza su presidencia, tomará las medidas pertinentes para que se elijan cuatro personas vocales electorales alumnas que tendrán voz y voto en todas las etapas de la elección referida en este numeral.

**IX.-** Una vez que sea remitida la constancia de resultados de los comicios conducentes por la Persona titular de la Dirección de la Unidad Académica correspondiente a la Persona titular de la Secretaria del Consejo Universitario, la fórmula que hubiese resultado electa entrará en el ejercicio del cargo al día siguiente del término del mandato de las personas Consejeras Universitarias Alumnas en funciones. En el caso de no existir personas Consejeras Universitarias Alumnas en funciones, la fórmula ganadora entrará en el ejercicio del cargo en la fecha en que le sea tomada a cualquiera de sus integrantes la protesta por la persona titular de la Presidencia del Consejo Universitario.

**X.-** Los casos no previstos en este artículo serán resueltos por el Consejo Técnico de la Unidad Académica que corresponda

**ARTÍCULO 32.- DE LA DURACIÓN Y SUPLENCIA EN EL CARGO DE LAS PERSONAS CONSEJERAS UNIVERSITARIAS ACADÉMICAS Y ALUMNAS Y/O CONSEJEROS UNIVERSITARIOS ACADÉMICOS Y ALUMNOS.** Las personas Consejeras Universitarias Académicas y Alumnas y/o Consejeros Universitarios Académicos y Alumnos, durarán en su cargo tres años y podrán presentar su candidatura para ser reelectos de manera continua por una sola ocasión, con la oportunidad necesaria para permitir el desarrollo de la elección correspondiente que deberá ajustarse a lo previsto en este mismo ordenamiento y donde, si fuere el caso, se brindará la oportunidad a la postulación y votación de otras candidaturas para este cargo de representación al interior de la unidad académica que corresponda.

Las personas Consejeras Universitarias Alumnas del tipo superior durarán dieciocho meses y los del tipo medio superior durarán un año. Estos términos serán contados como se establece en el presente ordenamiento. Para las personas Consejeras Universitarias Alumnas no habrá reelección en el periodo inmediato posterior a su ejercicio.

En caso de dejar de ser trabajadoras Académicas o estudiantes de la Unidad Académica por la que fueron electos las y los Consejeros Universitarios no podrán seguir con la representación, siendo sustituidos automáticamente por sus suplentes. En caso de que el suplente de la Consejera Universitaria Académica, o Alumna se encuentre impedido legal o materialmente para ocupar el cargo, las instancias universitarias pertinentes tomarán las medidas para que se efectúe el procedimiento electoral correspondiente.

Las y los Consejeros Universitarios suplentes podrán ser electos Consejeras y Consejeros propietarios para el siguiente periodo al que hayan ocupado dicho cargo en calidad de suplentes, siempre y cuando no hayan variado su estatus o no haya suplido al titular en más del cincuenta por ciento de las sesiones ordinarias que se hayan celebrado durante el periodo para el que fueron electos.

**ARTÍCULO 33.- DE LAS PERSONAS CONSEJERAS UNIVERSITARIAS DEL SINDICATO INDEPENDIENTE DE TRABAJADORES ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS, DEL SINDICATO DE TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS Y DE LA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS DE MORELOS.** Las personas Consejeras Universitarias de las organizaciones gremiales antes mencionados serán designadas conforme al procedimiento que en cada una de ellas contemple su normatividad respectiva, la cual deberá ser pública y de fácil acceso para sus agremiados.

**ARTÍCULO 34.- DE LA PRESIDENCIA Y EL SECRETARIADO DEL CONSEJO UNIVERSITARIO.** El Consejo Universitario será presidido por la Persona titular de la Rectoría y la Persona titular de la Secretaria General de la Universidad fungirá como titular de la Secretaría del mismo; siendo la segunda la ejecutora de los acuerdos y disposiciones que de él emanen siempre que la primera no comisione a otra persona para tal efecto.

**ARTÍCULO 35.- DE LAS SESIONES DEL CONSEJO UNIVERSITARIO.** Las sesiones del Consejo Universitario serán:



- 
- I. Ordinarias:** Las que se celebren trimestralmente y, de manera preferente, se llevarán a cabo en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre de cada año;
  - II. Extraordinarias:** Las que se celebren a petición de la Persona titular de la Presidencia del Consejo Universitario, en cualquier tiempo y en casos urgentes que requieran la intervención de dicha autoridad colegiada; también tendrán este carácter cuando las solicite la mayoría del total de las y los integrantes del Consejo Universitario en caso de existir negativa de quien ejerza la Presidencia de tal autoridad colegiada para emitir la convocatoria respectiva; y
  - III. Solemnes:** Aquellas en las que la persona titular de la Presidencia del Consejo Universitario, en su carácter de Rector o Rectora, rinda sus informes anuales de actividades, así como las que por acuerdo de dicho Consejo sean convocadas y calificadas con ese carácter. En estas sesiones solo podrá tratarse el punto para el que fueron convocadas y acordarse, optativamente, el uso de la toga universitaria en términos de su reglamento.

De toda sesión, la Persona titular de la Secretaría del Consejo Universitario deberá levantar acta y registrarla mediante el recurso tecnológico audiovisual que las posibilidades materiales de la Universidad permitan.

Las y los Consejeros Universitarios que acudan por primera vez a una sesión de Consejo Universitario deberán rendir protesta para el fiel desempeño de su cargo ante el Pleno de dicha autoridad universitaria.

**ARTÍCULO 36.- DEL QUÓRUM LEGAL DE LAS SESIONES DE CONSEJO UNIVERSITARIO.** Las sesiones del Consejo Universitario se considerarán legalmente instaladas con la concurrencia de la mayoría de sus miembros y sus acuerdos serán válidos cuando sean aprobados por mayoría de votos de las y los Consejeros Universitarios presentes al momento de tomarse el acuerdo respectivo.

Las sesiones de Consejo Universitario legalmente instaladas no se desintegrarán, aunque a lo largo de su desarrollo dejare de haber quórum, por cualquier ausencia de los miembros del Consejo.

Este Estatuto y la demás Legislación Universitaria determinarán los casos especiales que requieran ser aprobados por el Consejo Universitario por mayoría calificada de votos.

La votación al interior del Consejo Universitario será abierta o secreta, según lo acuerden sus integrantes.

Cuando no exista el quórum señalado en este artículo para instalar la sesión, pasada media hora de la señalada para iniciarla, en el mismo acto se citará verbalmente a los presentes, y a los ausentes por los medios más adecuados, a una sesión que deberá efectuarse dentro de las setenta y dos horas siguientes, la que será legal con el número de personas Consejeras Universitarias que asistan.

**ARTÍCULO 37.- DE LOS CITATORIOS A LAS SESIONES DEL CONSEJO UNIVERSITARIO.** Las personas Consejeras Universitarias deberán ser requeridos para que asistan a las sesiones del Consejo por medio de un citatorio que será emitido por la Persona titular de la Secretaría del Consejo Universitario, el cual será enviado por los medios al alcance disponibles.

Al citatorio referido en el párrafo anterior, se anexará el orden del día y los dictámenes que serán sometidos a la consideración del Pleno.

El referido citatorio deberá expedirse cuando menos con diez días naturales de anticipación a la fecha señalada para la sesión del Consejo Universitario, tratándose de sesiones ordinarias.

Cuando se trate de convocatorias a sesiones extraordinarias, por la Persona titular de la Secretaría del Consejo realizará los requerimientos con veinticuatro horas de anticipación como mínimo por los medios que considere idóneos y que garanticen la recepción de la cita.

Los citatorios deberán ser entregados a las y los Consejeros Universitarios en las Unidades Académicas y en las organizaciones formalmente reconocidas por el artículo 10 de la Ley Orgánica a las que respectivamente representen.

**ARTÍCULO 38.- DE LA MECÁNICA DE SUPLENENCIA TEMPORAL DE LOS CONSEJE-**

---

**ROS UNIVERSITARIOS TITULARES.** El Consejero Universitario que por indisposición u otra causa justificada no pudiera asistir a las sesiones del Consejo o a otras sesiones a las que sea convocado en su carácter de titular, lo comunicará a su respectivo suplente para que éste lo represente, debiendo acreditar fehacientemente el cumplimiento de esto, quien, a su vez, lo hará saber a la Persona titular de la Secretaría del Consejo o a quien convoque, para los efectos legales a que haya lugar.

**ARTÍCULO 39.- DEL TRÁMITE DE LOS ESCRITOS DE PETICIÓN DIRIGIDOS AL CONSEJO UNIVERSITARIO.** Los asuntos en que se solicite la intervención del Consejo Universitario, deberán formularse por escrito en forma respetuosa dirigirse a quien ocupe la Presidencia del mismo, y remitirse con un mínimo de cinco días naturales anteriores a la sesión ordinaria. Dicha Persona titular de la Presidencia acusará el recibo correspondiente y lo turnará a la Comisión respectiva.

Como excepción a lo previsto en el párrafo anterior, los asuntos que la mayoría de los consejeros presentes califique como de obvia y urgente resolución, podrán ser sometidos a discusión y votación inmediata por la Persona titular de la Presidencia del Consejo Universitario, previa dispensa de todos los trámites que al efecto se requieran.

**ARTÍCULO 40.- DE LA PUBLICACIÓN DE LOS ACUERDOS DEL CONSEJO UNIVERSITARIO.** Los acuerdos tomados por el Consejo Universitario en sus respectivas sesiones deberán ser difundidos a la comunidad universitaria a través del Órgano Informativo Universitario “Adolfo Menéndez Samará”. El referido órgano estará bajo la responsabilidad de la Persona Titular de la Secretaría del Consejo.

El Consejo Universitario contará con un compendio de acuerdos tomados en el seno de esta autoridad que tengan el carácter de generarles, obligatorios y complementarios de la Legislación Universitaria vigente.

La Persona titular de la Secretaría del Consejo tendrá bajo su responsabilidad el resguardo de dicho compendio, el cual estará a disposición de la comunidad universitaria.

**ARTÍCULO 41.- DEL PROCEDIMIENTO DE DESAHOGO DE LAS SESIONES DEL PLENO.** En las sesiones del Consejo Universitario se dará cuenta de los asuntos en el orden siguiente:

- I. Pase de lista a los Consejeros Universitarios;
- II. Toma de protesta a las nuevas personas Consejeras Universitarias, en caso de darse esta hipótesis;
- III. Declaración de existencia de quórum legal;
- IV. Lectura del orden del día, discusión y, en su caso, aprobación o modificación;
- V. Desahogo de los asuntos inscritos en el orden del día; y
- VI. Lectura y aprobación del acta la sesión anterior.

Las y los Consejeros Universitarios podrán inscribir los asuntos que consideren deban desahogarse en el punto respectivo, ante la Persona titular de la Secretaría del Consejo Universitario, previo a la aprobación del orden del día.

**ARTÍCULO 42.- DE LAS SESIONES DEL CONSEJO UNIVERSITARIO.** No podrán permanecer en las sesiones del Consejo Universitario las personas que no formen parte del mismo, salvo quienes hayan sido autorizadas por acuerdo del Consejo, y el personal de apoyo asignado por la Persona titular de la Secretaría de dicha autoridad.

Las personas titulares de las Secretarías de la Universidad o equivalentes tendrán el carácter de invitados permanentes a las sesiones de esta autoridad colegiada.

**ARTÍCULO 43.- DE LAS VOTACIONES DEL CONSEJO UNIVERSITARIO.** Los acuerdos y resoluciones que tomé el Consejo Universitario serán válidos con la aprobación de la mayoría simple de sus integrantes presentes en la sesión que corresponda.

Como excepción a lo señalado en el párrafo anterior, se requerirá el voto de la mayoría calificada de las dos terceras partes de las y los integrantes del Consejo Universitario presentes en la sesión que corresponda en los siguientes asuntos:

- 
- I. Elecciones de la persona titular de la Rectoría y de miembros de la Junta de Gobierno;
  - II. Aprobación de la cuenta pública de la Universidad, y
  - III. Las demás previstas en la Legislación Universitaria.

Una vez instalado el quorum para que sesione el Consejo Universitario, durante el desarrollo de la sesión se presumirá su legalidad. No obstante, en aquellos asuntos que se requiera por la normatividad institucional la mayoría calificada, será indispensable contabilizar a las y los integrantes presentes para determinar el porcentaje de la votación.

**ARTÍCULO 44.- DE LAS COMISIONES DEL CONSEJO UNIVERSITARIO.** Para el desahogo de los asuntos que se sometan a su consideración, el Consejo Universitario contará con comisiones de trabajo que se integrarán con miembros del propio Consejo.

**ARTÍCULO 45.- DE LOS TIPOS DE COMISIONES DEL CONSEJO UNIVERSITARIO.** Las comisiones tendrán el carácter de permanentes o especiales; serán permanentes las siguientes:

- I. **Las Comisiones Académicas**, que tienen la atribución de conocer y dictaminar, en el marco del modelo universitario, la pertinencia y calidad de los programas educativos y planes de estudio que se imparten en la Universidad, así como todas aquellas cuestiones de docencia, de investigación, de extensión y difusión de la cultura, remitidas por la persona titular de la Presidencia del Consejo Universitario y que requieren el aval de dicha autoridad;
- II. **La de Gestión Ambiental**, la cual se encarga de analizar y dictaminar asuntos en materia gestión ambiental donde se encuentren involucrados los intereses de la Universidad;
- III. **La de Hacienda**, la cual conocerá y opinará de las cuestiones de orden económico que sean puestas a su consideración por el Pleno del Consejo Universitario;
- IV. **La de Honor y Justicia**, la cual se encarga de estudiar y dictaminar los asuntos que le turne el Pleno del Consejo Universitario, relativos a probables violaciones a la Ley Orgánica, a este Estatuto, los Reglamentos y otras dispo-

siciones, por los miembros de la comunidad universitaria;

- V. **La de Inclusión Educativa y Atención a la Diversidad**, la cual tiene la atribución de analizar y dictaminar problemáticas académicas de integrantes de la comunidad universitaria con discapacidad y otros grupos vulnerables, que le sean turnados por la persona titular de la Presidencia del Consejo Universitario;
- VI. **La de Legislación Universitaria**, que analizará y formulará los proyectos normativos y las consultas necesarias de interpretación del marco jurídico institucional, para regular la vida de la Universidad, que el Pleno del Consejo Universitario le encomiende;
- VII. **La de Planeación y Desarrollo**, misma que está encargada de analizar y dictaminar los asuntos en materia de políticas y gestión de la Institución, que la persona titular de la Presidencia del Consejo Universitario remita;
- VIII. **La de Reconocimiento y Distinción Universitaria**, misma que está encargada de dictaminar sobre los asuntos donde se pretenda otorgar reconocimientos y distinciones previstos en la Normatividad Institucional a nombre y cuenta del Consejo Universitario de la Institución, y
- IX. **La de Seguridad y Asistencia**, misma que tiene la atribución de analizar y dictaminar los asuntos que le sean turnados por la persona titular de la Presidencia del Consejo Universitario, en materia de protección civil y seguridad al interior de las instalaciones de la Universidad.

Además, se podrán conformar comisiones especiales para estudiar y dictaminar asuntos concretos, que no sean de competencia expresa de las comisiones permanentes.

Las comisiones del Consejo Universitario podrán consultar o solicitar asesoría a personas ajenas al citado Cuerpo Colegiado, mismas que tendrán derecho a voz pero no a voto.

**ARTÍCULO 46.- DE LA INTEGRACIÓN DE LAS COMISIONES DEL CONSEJO UNIVERSITARIO.** Cada una de las Comisiones, con excepción de la Académica y la de Inclusión Educativa y Atención a la Diversidad, se conformará con los siguientes integrantes:

- 
- I. La persona titular de la Presidencia del Consejo Universitario, quien las presidirá y cuyas ausencias en sus sesiones serán cubiertas en los términos previstos en el presente Estatuto.
  - II. Dos Consejeros Directores o Directoras;
  - III. Dos Consejeros Académicos o Académicas; y
  - IV. Dos Consejeros Alumnos o Alumnas.

Cada Comisión del Consejo Universitario contará con una persona que fungirá como titular de su Secretaría Técnica que deberá ser elegida por la mayoría de votos de sus integrantes.

Los Consejeros Universitarios de los organismos gremiales reconocidos en el artículo 10 de la Ley Orgánica también podrán formar parte de las Comisiones del Consejo Universitario con excepción de las Académicas y de Inclusión Educativa y Atención a la Diversidad.

**ARTÍCULO 47.- DE LA SUPLENCIA DEL RECTOR EN LAS COMISIONES DEL CONSEJO UNIVERSITARIO.** La Persona titular de la Rectoría será suplida en sus ausencias en las sesiones de las Comisiones del Consejo Universitario como a continuación se indica:

- I. La persona titular de la Secretaría del Consejo Universitario, fungirá como su suplente en las Comisiones de Gestión Ambiental, de Hacienda, de Honor y Justicia, de Inclusión Educativa y Atención a la Diversidad, de Legislación Universitaria, la de Reconocimiento y Distinción Universitaria y la de Seguridad y Asistencia;
- II. La persona titular de la Secretaría Académica de la Universidad, se desempeñará como su suplente en las Comisiones Académicas;
- III. La persona titular de la Coordinación General de Planeación y Administración en la Comisión de Planeación y Desarrollo.

**ARTÍCULO 48.- DE LA DURACIÓN DE LOS CONSEJEROS UNIVERSITARIOS EN LAS COMISIONES DEL CONSEJO UNIVERSITARIO.** Quienes sean miembros de las Comisiones del Consejo Universitario durarán en su cargo el mismo periodo por el que fueron electos Consejeros.

A efecto de garantizar la permanente integración de las comisiones, la Persona titular de la Secretaría del Consejo Universitario informará con oportunidad al Pleno de las vacantes que ocurran en el seno de las comisiones, por la terminación de los períodos de sus integrantes o por otras causas justificadas, con la finalidad de que sean electos con oportunidad las nuevas personas miembros. Deberá procurarse que tales nuevos miembros sean Consejeros Universitarios recién electos.

**ARTÍCULO 49.- DE LAS CONVOCATORIAS A LAS SESIONES DE LAS COMISIONES DEL CONSEJO UNIVERSITARIO Y DE LAS FACULTADES DE LOS SECRETARIOS TÉCNICOS.** La persona titular de la Presidencia del Consejo Universitario tiene la facultad de convocar a las sesiones de trabajo de las Comisiones de dicha autoridad colegiada.

De cada reunión de las Comisiones, deberá levantarse por su Secretario Técnico, un acta que consigne un resumen de lo tratado y una vez firmada por quienes asistan, se remitirá copia a la persona titular de la Secretaría del Consejo Universitario para integrarla al historial y archivo de esa autoridad universitaria.

La persona Secretaria Técnica de cada Comisión del Consejo Universitario, deberá llevar el control de su archivo y de la agenda de los asuntos a tratar, así como coadyuvar en el seguimiento a los acuerdos tomados por tal cuerpo colegiado. En el desempeño de estas responsabilidades será apoyado por las Secretarías de la Universidad y demás Dependencias Administrativas de la Administración Central.

**ARTÍCULO 50.- DEL PROCEDIMIENTO DEL TRABAJO EN LAS COMISIONES DEL CONSEJO UNIVERSITARIO.** El desahogo de los trabajos de las Comisiones del Consejo Universitario se llevará a cabo bajo el siguiente procedimiento:

- I. Las Comisiones del Consejo Universitario tendrán a su cargo los asuntos que les sean turnados por conducto de la persona titular de la Presidencia del Consejo Universitario, para lo cual deberán formular el dictamen correspondiente;
- II. Los dictámenes de las Comisiones del Con-

- 
- sejo Universitario deberán contener los razonamientos en que se funden y concluir con propuestas que puedan someterse a votación;
- III. Las Comisiones del Consejo Universitario tomarán decisiones por mayoría de votos de sus miembros. En caso de empate, la persona titular de la Presidencia del Consejo Universitario tendrá voto de calidad; En el supuesto de que existan disidentes de la resolución, los mismos podrán expresar en la sesión de Consejo Universitario en donde se trate el dictamen, los argumentos que deban ser considerados sobre el asunto;
  - IV. En caso de ser necesario, para normar su criterio las Comisiones del Consejo Universitario podrán entrevistarse con las autoridades universitarias y con las partes involucradas en los asuntos que se sometan a su consideración, con el fin de que sean respetadas las garantías constitucionales de audiencia y de legalidad. Asimismo, podrán allegarse de cualquier medio de prueba que no se encuentre legalmente prohibido;
  - V. Las Comisiones del Consejo Universitario podrán invitar a sus sesiones a personas con la finalidad de que le brinden su asesoría que aporte elementos pertinentes para efecto de su dictamen; y
  - VI. En la sesión del Consejo Universitario en que se trate el dictamen emitido y de ser necesario, las y los miembros de la Comisión podrán expresar los argumentos que tomaron en cuenta para emitir su resolución.

**ARTÍCULO 51.- DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA PERSONA TITULAR DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO UNIVERSITARIO A LAS COMISIONES DEL MISMO.** La persona titular de la Presidencia del Consejo Universitario podrá requerir a las personas que desempeñe las Secretarías Técnicas de las Comisiones de esa autoridad en cualquier tiempo para que informen sobre el avance de los asuntos que se les haya encomendado.

**ARTÍCULO 52.- DE LAS FACULTADES DE LAS Y LOS CONSEJEROS UNIVERSITARIOS.**

Son facultades de las y los Consejeros Universitarios:

- I. Integrar el Pleno del Consejo Universitario

para el período que hayan sido electos o que por disposición de la Ley Orgánica ocupen el cargo;

- II. Emitir su opinión sobre los asuntos que se sometan a consideración del Consejo Universitario. En el ejercicio de esta facultad no serán interrumpidos una vez que la Persona titular de la Presidencia del Consejo Universitario les conceda el uso de la voz con excepción de alguna moción de orden o de alguna explicación que se considere necesaria;
- III. Votar en el Consejo Universitario en el sentido que mejor convenga a los intereses de la Universidad;
- IV. Formar parte de las comisiones que integre el Consejo Universitario para las que fueren designados; y
- V. Formular propuestas para el desarrollo académico-cultural que estimen pertinentes en beneficio de la Universidad.

**ARTÍCULO 53.- DE LAS OBLIGACIONES DE LAS Y LOS CONSEJEROS UNIVERSITARIOS.** Son obligaciones de las y los Consejeros Universitarios:

- I. Rendir protesta en la primera sesión plenaria del Consejo Universitario a la que asistan.
- II. Acudir con puntualidad a las sesiones del Consejo Universitario a las que hayan sido legalmente citados;
- III. Permanecer en el salón de sesiones del Consejo Universitario hasta que la persona titular de la Presidencia las declare terminadas, a menos que él mismo o el pleno autoricen su ausencia de la sesión;
- IV. Desempeñar con la debida diligencia, las comisiones que el Consejo Universitario les asigne;
- V. Mantener un promedio mínimo general de calificaciones de ocho, en caso de ser Consejeros Universitarios Alumnos;
- VI. Proporcionar por escrito a la Persona titular de la Secretaría del Consejo Universitario su domicilio, teléfono y correo electrónico, así como los cambios de éstos a más tardar dentro de los diez días hábiles en que tengan verificativo;
- VII. Velar siempre por el prestigio de la Universidad;
- VIII. Participar en las sesiones del Consejo Universitario bajo los principios de respeto y tole-



---

rancia de sus pares y de los demás miembros de la comunidad universitaria;

**IX.** Realizar las consultas necesarias ante sus representados respecto de los temas que considere de interés para su comunidad;

**X.** Comunicar ante sus representados las resoluciones del Consejo Universitario inmediatamente que termine la sesión respectiva, comunicándolo por los medios idóneos que se tengan al alcance;

**XI.** Rendir ante sus representados y públicamente un informe de actividades con periodicidad anual;

**XII.** No desempeñarse la persona, durante el ejercicio de su cargo, como Consejera Técnica Académica de cualquier Unidad Académica, Consejera Universitaria una Unidad Académica u organización gremial diferente a la que se encuentre representando, trabajadora administrativa de la universidad, ministra de culto, servidora pública municipal, estatal o federal, candidata o dirigente de partido político, precandidata o candidata a algún puesto de elección popular, integrante activo de las fuerzas armadas, y

**XIII.** Las demás que les imponga la legislación universitaria.

**ARTÍCULO 54.- DE LA COMPETENCIA EN LA APLICACIÓN DE RESPONSABILIDAD UNIVERSITARIA A LOS CONSEJEROS UNIVERSITARIOS.** Las y los Consejeros Universitarios solo serán responsables ante el propio Consejo Universitario, en lo que respecta al desempeño de sus actividades y manifestación de opiniones en tal carácter.

**ARTÍCULO 55. DE LAS INFRACCIONES EN QUE PUEDEN INCURRIR LAS Y LOS CONSEJEROS UNIVERSITARIOS.** Las infracciones en que pueden incurrir toda persona Consejera Universitaria por el desempeño de su cargo son las siguientes:

- I.** Incurrir en violación o inobservancia de las disposiciones contenidas en la Legislación Universitaria y del Orden Jurídico Nacional, que por su cargo tenga la obligación de cumplir;
- II.** No cumplir con las obligaciones consignadas en este ordenamiento y en las demás disposi-

ciones de la normatividad institucional;

**III.** No desempeñar las actividades especiales que el Consejo Universitario le encomiende y que hayan sido aceptadas por el Consejero Universitario respectivo;

**IV.** Faltar sin causa justificada y en más de tres ocasiones consecutivas a las sesiones plenarios a las que fuere legalmente convocado, sin haber notificado a su suplente;

**V.** Actuar con negligencia en el desempeño del cargo conferido;

**VI.** Haber sido declarada responsable en sentencia firme por delito intencional; y

**VII.** Haber sido destituida o suspendida de su cargo por resolución firme recaída en procedimiento de responsabilidad universitaria, de tal manera grave que impida el desempeño normal de su función.

**ARTÍCULO 56.- DE LAS SANCIONES APLICABLES A LAS Y LOS CONSEJEROS UNIVERSITARIOS.** A toda persona Consejera Universitaria que incurra en infracción al presente Estatuto Universitario, de acuerdo con la gravedad de la misma, se le impondrá alguna de las siguientes sanciones:

- I.** Extrañamiento que podrá ser verbal o escrito;
- II.** Suspensión del cargo de Consejera Universitaria por un plazo que no podrá exceder de sesenta días; y
- III.** Destitución del cargo.

El Pleno del Consejo Universitario será el encargado de determinar la sanción correspondiente con base en el dictamen que deberá emitir la Comisión de Honor y Justicia del propio Consejo.

**ARTÍCULO 57.- DEL DESAHOGO DEL PROCEDIMIENTO DE SANCIÓN A LAS Y LOS CONSEJEROS UNIVERSITARIOS.** El señalamiento de que una persona Consejera Universitaria ha incurrido en responsabilidad por las infracciones que contempla este Estatuto, podrá presentarse por cualquier miembro de la comunidad universitaria ante el propio Consejo Universitario, cuya persona titular de la Presidencia lo remitirá a la Comisión de Honor y Justicia para que realice la investigación correspondiente, concediéndole derecho de audiencia a la o el imputado y una vez concluido el proce-

---

dimiento, remitirá el dictamen respectivo al Pleno del Consejo Universitario por medio de su persona titular de la Presidencia para su resolución definitiva, la cual tendrá el carácter de inapelable.

**ARTÍCULO 58.- DE LA SUPLENCIA DE LAS Y LOS CONSEJEROS UNIVERSITARIOS QUE RESULTEN SER DESTITUIDOS POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO.** En caso de que la resolución del Pleno del Consejo Universitario a que alude el numeral anterior sea de destitución de la persona Consejera Universitaria imputada, en la misma sesión se ordenará que su suplente asuma el carácter de propietaria y en caso de no existir persona Consejera suplente se turnará oficio al Consejo Técnico de la Unidad Académica que corresponda o a las organizaciones gremiales previstas en el artículo 10 de la Ley Orgánica a la que pertenezca quién haya resultado destituido para llevar a cabo el procedimiento de elección respectivo.

**ARTÍCULO 59.- DE LAS ATRIBUCIONES DEL CONSEJO UNIVERSITARIO.** El Consejo Universitario tendrá las atribuciones previstas en el artículo 19 de la Ley Orgánica, las que contempla el presente Estatuto y la demás Legislación Universitaria.

**ARTÍCULO 60.- DE LA SUPLETORIEDAD COMPETENCIAL DEL CONSEJO UNIVERSITARIO.** El Consejo Universitario conocerá supletoriamente de todos los asuntos cuya competencia no esté prevista para alguna otra instancia en la Legislación Universitaria.

**ARTÍCULO 61.- DE LA DEFINICIÓN DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE LA UNIVERSIDAD.** Corresponde al Consejo Universitario definir las políticas institucionales de educación, investigación, difusión de la cultura y extensión de los servicios de la Universidad conforme a lo previsto en el presente ordenamiento.

**ARTÍCULO 62.- DE LA CREACIÓN DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS E INSTITUTOS.** La creación de las Unidades Académicas e Institutos, estará a cargo del Consejo Universitario, el cual tendrá en consideración:

I. Estudio de factibilidad y dictamen favorable

emitido conjuntamente por las comisiones Académicas y de Hacienda del Consejo Universitario;

- II. Existencia de infraestructura, presupuesto, material y recursos humanos con el perfil adecuado para su debido funcionamiento;
- III. Observancia de las disposiciones vigentes en el ámbito general y particular de las instancias competentes, y
- IV. Tener en cuenta las necesidades y demanda del pueblo morelense.

**ARTÍCULO 63.- DE LAS AUTORIDADES UNIVERSITARIAS DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS DE NUEVA CREACIÓN.** Una vez que resulte aprobada la creación de una Unidad Académica por parte del Consejo Universitario, la integración de sus autoridades universitarias se hará de la siguiente manera:

- I. En la misma sesión del Consejo Universitario donde se apruebe la creación de la Unidad Académica respectiva, la persona titular de la Rectoría propondrá a dicha autoridad colegiada el nombramiento de la persona titular de la Dirección Interina por un periodo de hasta de tres años, contados a partir de la designación conducente;
- II. Dentro de los cuarenta días hábiles contados a partir de su designación por parte del Consejo Universitario, la persona titular de la dirección interina de la Unidad Académica que corresponda, deberá convocar a Asamblea General de Académicos para realizar los procedimientos electorales de Consejero Universitario Académico y de Consejero Técnico Académico en términos de lo previsto en el presente ordenamiento;
- III. Dentro de los diez días hábiles siguientes a que tenga verificativo la elección de las y los Consejeros Técnicos Académicos, se tendrá que llevar a cabo la instalación formal del Consejo Técnico de la correspondiente Unidad Académica de nueva creación y dentro del orden del día deberá contemplarse como asunto prioritario la organización de la elección de las y los Consejeros Universitarios Alumnos y las y los Consejeros Técnicos Alumnos en términos de lo previsto en el presente ordenamiento;

- 
- IV.** En las elecciones de las y los Consejeros Universitarios y Técnicos de las unidades de nueva creación, podrán aplicarse las siguientes medidas de excepción y de transición:
- a)** En las elecciones respectivas del Consejo Técnico de cada Unidad Académica de nueva creación, se permitirá, si fuese conducente, que se postulen candidaturas sin fórmulas, esto es se autoriza que no haya suplentes de las y los Consejeros Técnicos Alumnos y las y los Académicos;
  - b)** Se exceptúa a las y los candidatos que postulen sus candidaturas de Consejeros Técnicos Académicos de las Unidades Académicas de nueva creación, de cumplir en la inscripción de sus candidaturas el requisito de elegibilidad de antigüedad laboral requerido en este ordenamiento, y
  - c)** Se exenta a las y los candidatos que postulen sus candidaturas de Consejeros Universitarios Alumnos de las Unidades Académicas de nueva creación, a observar en la inscripción de sus candidaturas el requisito de permanencia de un año previsto en esta normatividad estatutaria.
- V.** En Unidades Académicas que tengan hasta seis años de antigüedad de que fueron creadas, las y los candidatos a la Dirección de la Unidad Académica, quedarán exceptuados de observar el requisito de elegibilidad de antigüedad laboral contemplado en este Estatuto.
- VI.** Una vez que se venza el plazo de seis años contados a partir de la fecha de creación, las unidades académicas deberán generar las condiciones para llevar a cabo todas las subsiguientes elecciones a su interior conforme a lo literalmente mandado en el presente Estatuto Universitario

**ARTÍCULO 64.- DE LA MODIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURA ACADÉMICA.** El Consejo Universitario podrá modificar la estructura académica-administrativa de la Universidad, conforme a la fracción IV del Artículo 19 de la Ley Orgánica, si media alguna de las circunstancias siguientes:

- I.** Creación o supresión de los programas educativos;

- II.** Aumento o disminución del presupuesto de la Institución;
- III.** Dictamen de algún organismo especializado dependiente o reconocido por la Secretaría de Educación Pública del Poder Ejecutivo Federal;
- IV.** Supresión temporal parcial;
- V.** Por fusión de dos o más Unidades Académicas;
- VI.** Por cambio de denominación de la Unidad Académica, y
- VII.** Por necesidades del servicio.

**ARTÍCULO 65.- DE LA EXTINCIÓN DE LAS ENTIDADES COMPONENTES DE LA ESTRUCTURA ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD.** La extinción de las entidades componentes de la estructura académica de la Universidad estará a cargo del Consejo Universitario. Son causales de extinción definitiva a que alude este numeral las siguientes:

- I.** Cuando se fusionen dos o más entidades de la estructura académica. Se considerarán extinguidas la o las que se fusionaron a otra;
- II.** Por insuficiencia presupuestaria;
- III.** Por pérdida de pertinencia; y
- IV.** Por reforma a la estructura académica y administrativa de la Universidad.

**ARTÍCULO 66.- DE LAS COMISIONES ESPECIALES DEL CONSEJO UNIVERSITARIO.** Las comisiones a que se refiere la fracción V del artículo 19 de la Ley Orgánica serán creadas cuando no sean competencia de las comisiones permanentes del propio Consejo.

En caso de creación de una comisión especial la misma se integrará con representación de las y los Consejeros Académicos, las y los Consejeros Alumnos, las y los Consejeros de los organismos gremiales y estudiantil reconocidos en el artículo 10 de la Ley Orgánica y, en caso de ser necesario, se podrán integrar por asesores especializados en la materia que se trate, teniendo éstos derecho a voz, pero sin voto.

**ARTÍCULO 67.- DE LA RENUNCIA O REMOCIÓN POR COMISIÓN DE DELITO INTENCIONAL EN SENTENCIA FIRME QUE**

---

**AMERITE PENA CORPORAL.** En la hipótesis prevista por la fracción VIII del artículo 19 de la Ley Orgánica, el Consejo Universitario emitirá el dictamen correspondiente por la renuncia presentada y ordenará se lleve a cabo el procedimiento de sustitución.

La remoción de las y los titulares a que se refiere el párrafo anterior, la llevará a cabo el Pleno del Consejo Universitario en la sesión inmediata posterior a que tenga conocimiento de la existencia de una sentencia condenatoria que no admita recurso alguno y declare la responsabilidad penal conducente, pudiendo ser la misma ordinaria o extraordinaria.

**ARTÍCULO 68.- DEL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y EGRESOS Y DE LAS AUDITORÍAS PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS.** El proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos, así como sus modificaciones presentados ante el Pleno del Consejo Universitario será turnado a la Comisión de Hacienda del mismo para la emisión de su dictamen, antes de ser aprobados por el Pleno.

Por otra parte, y cuando existan indicios que así lo justifiquen, por acuerdo del Pleno del Consejo Universitario se solicitará a la Junta de Gobierno que ordene al Órgano Interno de Control la práctica del procedimiento de auditoría que corresponda.

**ARTÍCULO 69.- DE LAS FACULTADES DE MEDIACIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO EN CONTROVERSIAS AL INTERIOR DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS E INSTITUTOS.** El Consejo Universitario conocerá de las controversias suscitadas al interior de los Consejos Técnicos de las Unidades Académicas y aquellos que se pudieran presentar en las dependencias académico-administrativas.

**ARTÍCULO 70.- DE LAS RECOMENDACIONES AL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA JUNTA DE GOBIERNO.** El Consejo Universitario recibirá el informe anual de actividades del Titular de la Presidencia de la Junta de Gobierno y le remitirá por escrito las recomendaciones que al caso estime conducentes.

## **SECCIÓN SEGUNDA DE LA JUNTA DE GOBIERNO**

### **ARTÍCULO 71.- DE LA NATURALEZA E INTEGRACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO.**

La Junta de Gobierno es una autoridad colegiada con atribuciones y obligaciones señaladas en la Ley Orgánica y en este Estatuto Universitario. Se integra por siete miembros honorarios quienes permanecerán en su cargo siete años.

Como excepción a lo establecido en el párrafo anterior, en cuanto a la duración en el cargo de persona integrante de la Junta de Gobierno, será motivo de sustitución cualquiera de las causales siguientes:

- I. La renuncia;
- II. La incapacidad médica;
- III. La muerte; y
- IV. La remoción.

### **ARTÍCULO 72.- DE LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS DE LA JUNTA DE GOBIERNO.**

La Junta de Gobierno estará presidida por la persona integrante de mayor antigüedad, mismo que durará un año en el cargo y será sustituido por la persona miembro de esta autoridad que le siga en antigüedad.

La persona titular de la Secretaría de la Junta de Gobierno será designada por el Pleno de la misma a propuesta de quien desempeñe su Presidencia.

### **ARTÍCULO 73. - DEL PROCEDIMIENTO ELECTORAL DE LAS Y LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO.**

La Junta de Gobierno iniciará el proceso de integración de terna para cuando se presenten vacantes definitivas o interinas de sus integrantes mediante la emisión de una convocatoria pública y abierta, para recibir la inscripción de candidaturas a efecto de integrar la terna correspondiente. Esta convocatoria se difundirá por la citada autoridad universitaria a través de todos los medios idóneos.

Una vez integrada la terna aludida en el párrafo anterior, las y los candidatos respectivos se entrevistarán con la persona titular de la Presidencia del Consejo Universitario y los cuerpos colegiados integrantes del mismo para posteriormente proceder

---

a designar a la persona que cubrirá la vacante de integrante de la Junta de Gobierno.

La Junta de Gobierno en la integración de las ternas para cubrir las vacantes de sus integrantes deberá procurar, además de lo previsto por el artículo 21 de la Ley Orgánica, que las mismas observen en sus candidatos la equidad de género, la diversidad de las instituciones universitarias de su procedencia y la pluralidad disciplinaria en su preparación profesional.

En el supuesto de que el Consejo Universitario no acepte la terna remitida, la Junta de Gobierno deberá integrar y enviarle una nueva terna, dentro del plazo máximo de treinta días naturales contados a partir de la notificación de no aceptación por parte de la persona que desempeñe la Presidencia de la autoridad universitaria primero mencionada. Si una terna fuera rechazada por segunda vez por estar conformada en ambas ocasiones por los mismos integrantes, el cargo vacante será ocupado por la persona que al efecto designe el Consejo Universitario.

**ARTÍCULO 74.- DE LAS SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO.** La Junta de Gobierno celebrará sesiones ordinarias y extraordinarias.

Las sesiones ordinarias se celebrarán mensualmente previa convocatoria escrita que incluirá el orden del día.

Las sesiones extraordinarias se celebrarán a petición de la persona titular de la Presidencia de la Junta de Gobierno, en cualquier tiempo y en casos urgentes que requieran la intervención de tal autoridad universitaria. Para esta modalidad de sesiones, la persona titular de la Secretaría de la Junta de Gobierno realizará los requerimientos, anexando el orden del día correspondiente, mismo que se dará a conocer por los medios idóneos que garanticen la recepción de la cita.

De toda sesión, la persona titular de la Secretaría de la Junta de Gobierno levantará acta circunstanciada, misma que deberán firmar todos los miembros asistentes.

**ARTÍCULO 75.- DEL QUÓRUM LEGAL PARA LAS SESIONES DE LA JUNTA DE GO-**

**BIERNO.** La Junta de Gobierno sesionará válidamente con la asistencia de por lo menos cinco de sus miembros y tomará sus acuerdos por el voto de la mayoría de sus integrantes presentes.

**ARTÍCULO 76.- DE LAS CAUSALES DE REMOCIÓN DE LAS Y LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DE GOBIERNO.** Son causas de remoción de cualquier persona integrante de la Junta de Gobierno:

- I.** La falta a tres sesiones ordinarias de manera consecutiva y sin justificación;
- II.** La incorporación como dirigente o militante de algún partido político;
- III.** Adquirir el carácter de ministra de alguna asociación de culto;
- IV.** Vincularse laboralmente con la Universidad Autónoma del Estado de Morelos;
- V.** Registrar su precandidatura o candidatura a algún cargo de elección popular;
- VI.** Asumir cualquier cargo de elección popular;
- VII.** Ser nombrada servidora público titular de primer nivel de cualquiera de los Gobiernos Federal, Estatal y Municipal;
- VIII.** Haber sido sancionada en resolución que alcance autoridad de cosa juzgada por infracciones cometidas contra la Ley Orgánica, este Estatuto y la demás Legislación Universitaria;
- IX.** Haber sido declarada responsable por la comisión de un delito intencional por sentencia firme, y
- X.** Haberse cumplido el periodo de siete años para el que fueron electos.

De encontrarse algún integrante de la Junta de Gobierno en cualquiera de las hipótesis señaladas en este artículo, con excepción de las señaladas en sus fracciones VIII, IX y X que son causales de remoción automática como miembro de la Junta de Gobierno, el mismo deberá presentar su renuncia por escrito en un plazo no mayor a tres días hábiles ante el Consejo Universitario con copia a la Junta de Gobierno. En caso contrario, la propia Junta de Gobierno procederá a instaurar en su contra el procedimiento respectivo de remoción respetando invariablemente su garantía de audiencia y el principio de legalidad.



---

La actualización de las fracciones VIII y IX, son causales de remoción automática como integrante de la Junta de Gobierno.

**ARTÍCULO 77.- DE LAS ATRIBUCIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO.** Son atribuciones de la Junta de Gobierno, además de las previstas en el artículo 22 de la Ley Orgánica, las siguientes:

- I. Integrar y enviar al Consejo Universitario la correspondiente terna de candidatos para conformar la Junta de Gobierno tratándose exclusivamente del procedimiento electoral extraordinario previsto en el presente ordenamiento;
- II. Resolver, conforme a lo previsto en el artículo 27 fracción V de la Ley Orgánica, sobre la aprobación de los poderes especiales notariales que otorgue la persona titular de la Rectoría en caso de actos de dominio;
- III. Recibir el informe anual de actividades de la persona titular de la Rectoría y, en su caso, emitir por escrito una opinión sobre el mismo;
- IV. Integrar comisiones entre sus miembros para el cumplimiento de los acuerdos que lo ameriten;
- V. Conceder licencias a sus integrantes hasta por un plazo de tres meses;
- VI. Implementar el procedimiento administrativo respectivo a alguno de las y los integrantes de la Junta de Gobierno a efecto de determinar si existe causal de remoción conforme a lo previsto en el presente Estatuto, formulando el proyecto de resolución mismo que será remitido al Consejo Universitario para su determinación definitiva;
- VII. Elaborar y ejercer su presupuesto conforme a la normatividad aplicable;
- VIII. Aprobar los nombramientos del personal administrativo y de apoyo de esa autoridad conforme a la disponibilidad presupuestal;
- IX. Establecer los salarios de su personal adscrito conforme al tabulador aprobado por la Administración Central, y
- X. Las demás que le otorgue la Legislación Universitaria.

**ARTÍCULO 78.- DEL PROCEDIMIENTO PARA DIRIMIR CONFLICTOS ENTRE AU-**

**TORIDADES UNIVERSITARIAS.** Para conocer y resolver los conflictos entre las autoridades universitarias, la Junta de Gobierno llevará a cabo todas las gestiones de mediación que estime pertinentes y oír a las partes en conflicto, quienes ejercerán este derecho por escrito; la Junta de Gobierno recibirá las pruebas que éstas ofrezcan, hará las indagaciones que a su juicio juzgue pertinentes y dictará la resolución correspondiente, la cual tendrá carácter de inapelable.

Se establecen como excepciones a lo previsto en el párrafo anterior, los siguientes supuestos mismos que deberán observar los principios procesales establecidos en el presente artículo:

- I. Cuando el conflicto sea entre la Junta de Gobierno y la persona titular de la Rectoría, conocerá del mismo el Consejo Universitario. En este caso el Consejo Universitario será presidido por la persona titular de la Secretaría del mismo. Dicha resolución deberá emitirse dentro de un plazo no mayor a tres meses, y
- II. Cuando el conflicto sea entre la Junta de Gobierno y el Consejo Universitario, conocerá del mismo, en carácter de amigable componedor, el Consejo Directivo del Patronato Universitario.

**ARTÍCULO 79.- DE LA DESIGNACIÓN DEL AUDITOR EXTERNO.** La Junta de Gobierno designará y removerá libremente al Auditor Externo en términos del artículo 22 fracción IV de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, del presente Estatuto Universitario y de las demás disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 80. DEL PROCEDIMIENTO DE DESIGNACIÓN DE LA PERSONA TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.** El pleno de la Junta de Gobierno, con el voto aprobatorio de las dos terceras partes de sus integrantes, será quien designe a la persona titular del Órgano Interno de Control de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos.

El procedimiento a través del cual será designado el Titular del Órgano Interno de Control será de orden público y deberá sujetarse a la emisión de una

---

convocatoria abierta en la cual se establecerán las bases, la recepción de documentos, así como los plazos y términos que regularán el procedimiento. Deberá ser difundida a través de los medios de comunicación institucionales.

En casos de renuncia, remoción o falta absoluta de la persona titular del Órgano Interno de Control, la Junta de Gobierno nombrará un (a) Encargado (a) de Despacho en tanto de desahoga el procedimiento de designación previsto en el párrafo inmediato anterior.

**ARTÍCULO 81.- DE LAS FACULTADES DE LA PERSONA TITULAR DE LA PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO.** Son facultades de la persona titular de la Presidencia de la Junta de Gobierno:

- I.** Ser el representante de la Junta de Gobierno;
- II.** Presidir las sesiones de la Junta de Gobierno;
- III.** Rendir públicamente un informe anual de actividades ante el Pleno de la Junta de Gobierno, debiendo remitir copia del mismo al Consejo Universitario;
- IV.** Convocar a las sesiones de la Junta de Gobierno;
- V.** Declarar la existencia de quórum legal en las sesiones de la Junta de Gobierno;
- VI.** Tener voto de calidad en caso de empate en las votaciones de las sesiones de la Junta de Gobierno;
- VII.** Proponer al Pleno de la Junta de Gobierno los nombramientos del personal administrativo y de apoyo de esa autoridad conforme a la disponibilidad presupuestal, y
- VIII.** Las demás que la Legislación Universitaria le otorgue.

**ARTÍCULO 82.- DE LAS FACULTADES DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA DE LA JUNTA DE GOBIERNO.** Son facultades de la persona titular de la Secretaría de la Junta de Gobierno:

- I.** Sustituir a la persona titular de la Presidencia de la Junta de Gobierno en casos de ausencia;
- II.** Elaborar las convocatorias de las sesiones de la Junta de Gobierno anexando la información necesaria que respalde los puntos a tra-

tar en el orden del día;

- III.** Redactar las actas de las sesiones de la Junta de Gobierno;
- IV.** Compilar la correspondencia y tomar las medidas para mantener actualizado el archivo; y
- V.** Ejecutar los acuerdos de la Junta de Gobierno.

**ARTÍCULO 83.- DE LAS OBLIGACIONES DE LAS Y LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO.** Son obligaciones de las y los integrantes de la Junta de Gobierno:

- I.** Acudir con puntualidad a las sesiones de la Junta de Gobierno a las que hayan sido legalmente citados;
- II.** Permanecer en el lugar donde se lleven a cabo las sesiones de la Junta de Gobierno hasta que la persona titular de la Presidencia las declare terminadas, con excepción de que él mismo o el Pleno autoricen su ausencia de la sesión;
- III.** Desempeñar con la debida diligencia, las comisiones que la Junta de Gobierno les asigne;
- IV.** Proporcionar a la persona titular de la Secretaría de la Junta de Gobierno su domicilio, teléfono y correo electrónico, así como los cambios de éstos;
- V.** Guardar la debida reserva de los asuntos universitarios, hasta en tanto no haya resolución firme por parte de la autoridad competente;
- VI.** Remitir cualquier información o documentación a las y los miembros del Consejo Universitario exclusivamente por medio de la Persona titular de la Presidencia, en términos de lo previsto en el artículo 38 de este ordenamiento;
- VII.** Velar siempre por el prestigio de la Universidad;
- VIII.** En caso de tener una participación dentro de las sesiones de la Junta de Gobierno, lo deberá realizar bajo los principios de respeto y tolerancia de sus pares y de los demás miembros de la comunidad universitaria;
- IX.** Comparecer ante el Consejo Universitario en caso de que el Pleno lo determine por causa justificada, y
- X.** Las demás que señala la Legislación Universitaria.

---

## SECCIÓN TERCERA DE LOS CONSEJOS DIRECTIVOS

**ARTÍCULO 84.- DE LOS CONSEJOS DIRECTIVOS.** Los Consejos Directivos de los Institutos se conforman por las y los Directores de las Unidades Académicas que los integren, de acuerdo a lo que determine el Consejo Universitario, una persona titular de la Secretaría Ejecutiva, así como el demás personal subordinado de apoyo que sea conducente en proporción a las necesidades del servicio y a la disponibilidad presupuestal de la Institución.

El Consejo Directivo será presidido de manera honorífica y en forma rotativa por uno de las y los Directores de las Unidades Académicas, quien durará en el cargo un año. La rotación referida se hará en función de mayor antigüedad en el ejercicio del cargo como Titular de la Unidad Académica en el periodo vigente, cuidando siempre que su vigencia en dicho puesto le permita cumplir con el tiempo requerido.

Tratándose de ausencias que no excedan de dos meses, la Persona titular de la Presidencia del Consejo Directivo, será suplido interinamente por el Director de la Unidad Académica que le siga en antigüedad. Si la ausencia fuere mayor a dos meses, el Consejo Directivo designará de entre sus integrantes a una persona Presidenta Interina para que ocupe el cargo hasta el fin del periodo.

Quien supla a la persona titular de la Presidencia en funciones del Consejo Directivo o desempeñe la presidencia interina por las hipótesis previstas en el párrafo anterior del presente artículo, no tendrá impedimento para desempeñar el cargo de la Persona titular de la Presidencia de dicho Consejo en el periodo ordinario que por su antigüedad le corresponda.

La persona que ocupe la titularidad de la Secretaría Ejecutiva del Consejo Directivo durará en su cargo tres años, con posibilidad de una sola ratificación inmediata, conforme a lo previsto en el presente ordenamiento.

**ARTÍCULO 85.- DE LAS ATRIBUCIONES GENERALES DE LOS CONSEJOS DIRECTI-**

**VOS.** Las atribuciones generales de los Consejos Directivos de los Institutos son las siguientes:

- I.** Planear, programar, presupuestar, implementar y evaluar las actividades de gestión del instituto que corresponda para contribuir al desarrollo y vinculación entre la docencia, la investigación, la difusión de las culturas y la extensión de sus servicios, en el marco del Plan Institucional de Desarrollo y del Modelo Universitario;
- II.** Crear las comisiones que estime pertinentes para el cumplimiento de las funciones sustantivas del Instituto que resulte conducente;
- III.** Integrar y remitir la terna para la designación de la persona Secretaria Ejecutiva del Instituto respectivo, por parte de la persona titular de la Rectoría;
- IV.** Tomar las decisiones dentro del marco de su competencia por mayoría simple;
- V.** Dirigir, coordinar y controlar la ejecución de programas y actividades relativas al Instituto bajo su responsabilidad;
- VI.** Formular el Programa Operativo Anual del Instituto;
- VII.** Proponer a la persona titular de la Rectoría la autorización de los Manuales Administrativos y demás documentos análogos del Instituto;
- VIII.** Generar estrategias de ampliación de la oferta educativa y actualización de los programas educativos que se imparten en las Unidades Académicas adscritas al Instituto;
- IX.** Diagnosticar las necesidades materiales del personal académico para desarrollar los programas educativos que se imparten en las Unidades Académicas adscritas al Instituto;
- X.** Promover planes y actividades académicas multidisciplinarias, interdisciplinarias o transdisciplinarias ante las instancias competentes de la Universidad;
- XI.** Someter para su autorización de la persona titular de la Rectoría el nombramiento, comisión, promoción y remoción del personal adscrito al Instituto, y
- XII.** Las demás que le otorgue la Legislación Universitaria.

**ARTÍCULO 86.- DE LA PERSONA TITULAR DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DIRECTIVO.** La persona titular de la Presidencia

---

del Consejo Directivo tendrá las siguientes atribuciones:

- I.** Representar al Consejo Directivo;
- II.** Presidir las sesiones del Consejo Directivo;
- III.** Dirigir los debates y conservar el orden en las sesiones del Consejo Directivo;
- IV.** Dar puntual seguimiento a los acuerdos del Consejo Directivo;
- V.** Ejercer su voto de calidad, en caso de empate en las votaciones al interior del Consejo Directivo;
- VI.** Rendir un informe anual de labores ante la persona titular de la Rectoría de la institución y los integrantes del Pleno del Consejo Directivo, dentro de los últimos cinco días hábiles de ejercicio de su respectivo cargo;
- VII.** Efectuar el procedimiento de entrega recepción al término de su respectivo periodo, y
- VIII.** Las demás que al efecto señale la Legislación Universitaria.

**ARTÍCULO 87.- DE LAS ATRIBUCIONES DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL CONSEJO DIRECTIVO.** El Secretario Ejecutivo del Consejo Directivo tendrá las siguientes atribuciones:

- I.** Coordinar los asuntos académicos y administrativos del Instituto respectivo, bajo la supervisión de la persona titular de la Presidencia del Consejo Directivo;
- II.** Dar seguimiento y ejecutar los acuerdos del Consejo Directivo;
- III.** Implementar y supervisar las actividades conducentes al cumplimiento de los objetivos planteados en el plan de desarrollo del Instituto que corresponda y las demás atribuciones que le confiera la normatividad institucional;
- IV.** Auxiliar al Consejo Directivo en la elaboración y gestión del Programa Operativo Anual del Instituto;
- V.** Elaborar y remitir al Consejo Directivo del Instituto que corresponda, un reporte semestral de sus actividades desempeñadas;
- VI.** Atender las instrucciones y requerimientos que le formule la persona titular de la Presidencia del Consejo Directivo;
- VII.** Tener bajo su resguardo el archivo del Con-

sejo Directivo;

- VIII.** Asumir, llevar y resolver asuntos del control escolar del Instituto correspondiente, en las etapas de ingreso, permanencia, egreso, titulación y bajas, debiendo coordinarse en el ejercicio de esta atribución con la persona titular de la Dirección General de Servicios Escolares;
- IX.** Ejercer y controlar el presupuesto del Instituto, conforme lo determine el Consejo Directivo respectivo;
- X.** Coordinar los procesos de acreditación de los programas educativos adscritos al instituto;
- XI.** Resolver sobre las solicitudes de licencias del personal que se encuentre laboralmente adscrito al Instituto y que no excedan de diez días. Cuando dichos permisos sean mayores a diez días deberán tramitarse ante el Rector;
- XII.** Delegar su representación y facultades en el personal subordinado a su cargo;
- XIII.** Efectuar el procedimiento de entrega recepción al término de su respectivo periodo, y
- XIV.** Las demás que le delegue el Consejo Directivo de conformidad con la Legislación Universitaria.

#### **SECCIÓN CUARTA DE LOS CONSEJOS TÉCNICOS DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS**

**ARTÍCULO 88.- DE LA INTEGRACIÓN DE LOS CONSEJOS TÉCNICOS DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS.** Los Consejos Técnicos de las Unidades Académicas del tipo medio superior se integran por la persona titular de la Dirección quien lo presidirá, así como por una persona trabajadora académica que imparta docencia y una persona estudiante por grado escolar.

Los Consejos Técnicos de las Unidades Académicas del tipo superior se integran por nueve personas Consejeras, que serán: la persona titular de la Dirección respectiva quien lo presidirá, cuatro trabajadores académicos que impartan docencia y estén adscritos a la Unidad Académica que corresponda, así como cuatro alumnos inscritos a la misma. Los académicos y alumnos de los diferentes niveles educativos deberán estar representados.

---

Los Consejos Técnicos de las Unidades Académicas estarán apoyados en el ejercicio de sus facultades por una Secretaría en términos de lo previsto en el presente Estatuto.

En caso de dejar de ser trabajadoras Académicas o estudiantes de la Unidad Académica por la que fueron electos las personas Consejeras Técnicas no podrán seguir con la representación, siendo sustituidos automáticamente por sus suplentes.

La duración en el cargo de los Consejeros Técnicos será de dos años para los académicos y de un año para los alumnos. No podrá haber reelección para el periodo inmediato posterior en el ejercicio de dichos cargos.

**ARTÍCULO 89.- DE LAS PERSONAS SECRETARIAS DE LOS CONSEJOS TÉCNICOS DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS.** Las personas Secretarías de los Consejos Técnicos, contarán con voz, pero no tendrán voto en las sesiones de dicha autoridad colegiada y la responsabilidad de este cargo recaerá en las y los funcionarios universitarios de las Unidades Académicas que a continuación se indican:

- I.** En los Consejos Técnicos de las Escuelas Preparatorias, lo será la persona titular de la Secretaría de Escuela;
- II.** En los Consejos Técnicos de las Escuelas del Tipo Superior y de las Facultades fungirá la persona titular de la Secretaría de Docencia de cada una de esas Unidades Académicas, y
- III.** En los Consejos Técnicos de los Centros lo será quien ostente el cargo de la persona titular de la Secretaría del Centro;

**ARTÍCULO 90.- DE LOS REQUISITOS E IMPEDIMENTOS DE ELEGIBILIDAD PARA SER CONSEJEROS TÉCNICOS ACADÉMICOS.** Para ser persona Consejera Técnica Académica, se requiere:

- I.** Prestar sus servicios laborales y estar adscritos en la Unidad Académica que pretenden representar. En caso de que alguna persona trabajadora mexicana no mexicana desee postular su candidatura deberá acreditar el permiso migratorio correspondiente de la au-

toridad competente;

- II.** Contar con un mínimo de tres años de antigüedad ininterrumpidos como trabajadora académica al momento de la inscripción de su candidatura;
- III.** No haber sido sancionada por cualquier autoridad universitaria colegiada por violaciones a la Normatividad Institucional en su carácter de trabajadora académica en un periodo inmediato anterior de tres años antes del inicio del proceso;
- IV.** Poseer como mínimo el título de licenciatura o equivalente;
- V.** No encontrarse suspendida como trabajadora académica de la Institución por resolución definitiva dictada por autoridad universitaria competente que ya no admita recurso alguno;
- VI.** No haber sido declarada responsable por delito intencional en sentencia firme;
- VII.** No desempeñarse la persona, en el momento de registro de la candidatura y durante el desempeño de su cargo, como estudiante de la Unidad Académica que pretenda representar, Consejero Universitario Académico de la Institución, Consejero Técnico de cualquier otra Unidad Académica de la Universidad, trabajador administrativo de la Universidad, ministro de culto, servidor público municipal, estatal o federal, miembro activo de las fuerzas armadas, precandidato, candidato o dirigente de partido político, y
- VIII.** No tener implementada acción legal alguna en contra de la Institución

**ARTÍCULO 91.- DEL PROCEDIMIENTO ELECTORAL DE LOS CONSEJEROS TÉCNICOS ACADÉMICOS.** Las y los Consejeros Técnicos Académicos, titulares y suplentes, serán electos en asamblea general de trabajadores académicos adscritos y con relación laboral vigente en la Unidad Académica conducente, convocada con diez días hábiles de anticipación a que concluya el periodo de designación de los Consejeros Técnicos en funciones y presidida por la persona titular de la Dirección de la misma, siendo legal la asamblea con la asistencia de la mitad más uno del total de sus miembros y sus acuerdos válidos cuando se aprueben por mayoría.

Corresponderá a la Asamblea General de Académi-



---

cos de cada Unidad Académica, el definir la modalidad de votación abierta o cerrada de la fórmula de las personas Consejeras Técnicas Académicas conducentes.

A falta de quórum, la persona titular de la Dirección convocará a segunda reunión que se efectuará a las veinticuatro horas siguientes, debiendo citar a los ausentes por los medios idóneos a su alcance, llevándose a efecto con quienes asistan, siendo válidos sus acuerdos por mayoría de votos. Dicha autoridad universitaria deberá levantar acta de este procedimiento electoral y remitirla inmediatamente a la persona titular de la Presidencia del Consejo Universitario y a las personas integrantes de la fórmula de candidatos que resulte electa.

**ARTÍCULO 92.- DE LOS REQUISITOS E IMPEDIMENTOS DE ELEGIBILIDAD DE LAS PERSONAS CONSEJERAS TÉCNICAS ALUMNAS.** Para ser persona Consejera Técnica Alumna se requiere:

- I. Estar inscrita o asociada en una Unidad Académica, así como tener un promedio general no menor de ocho. En los casos de las personas Consejeras Técnicas de los primeros años o de quienes cursen la etapa básica general, según el caso, se tomará como referente de su promedio el que hubiesen obtenido en el antecedente académico inmediato anterior que obre en su expediente;
- II. Tener pagadas las cuotas aplicables como estudiante de la institución en el periodo lectivo correspondiente;
- III. No haber sido declarada responsable por delito intencional en sentencia firme;
- IV. No haber sido sancionada por cualquier autoridad universitaria colegiada por violaciones a la Normatividad Institucional en su carácter de estudiante del programa educativo en que se encuentre inscrito;
- V. No desempeñarse, en el momento de registro de la candidatura, como Consejera Técnica de cualquier Unidad Académica de la Universidad, trabajadora de la Universidad, ministra de culto, servidora pública municipal, estatal o federal, miembro activo de las fuerzas armadas o dirigente de partido político;
- VI. No estar en el momento de registro de la can-

didatura ni durante su desempeño del cargo, registrada como precandidata o candidata a ningún puesto de elección popular, y

- VII. No tener implementada acción legal alguna en contra de la Institución.

**ARTÍCULO 93.- DEL PROCEDIMIENTO ELECTORAL DE LAS PERSONAS CONSEJERAS TÉCNICAS ALUMNAS.** Las personas Consejeras Técnicas Alumnas se elegirán por mayoría simple mediante voto universal, libre, secreto y directo del estudiantado inscrito de todos los niveles educativos que se impartan en la Unidad Académica, conforme al siguiente procedimiento:

- I. Antes de la fecha de terminación de su mandato, las personas Consejeras Técnicas Alumnas de la Unidad Académica que corresponda se constituirán en Colegio Electoral deberán emitir y publicar por los medios idóneos la convocatoria para la elección conducente;
- II. La convocatoria deberá contener:
  - a) Los requisitos para ser persona Consejera Técnica Alumna previstos en el presente Estatuto;
  - b) El plazo para el registro de fórmulas aspirantes para ocupar los cargos de personas Consejeras Técnicas Alumnas titular y suplente;
  - c) Los términos y condiciones del proselitismo de las candidaturas que obtengan su registro que se estimen conducentes;
  - d) La fecha y horario de la votación, cómputo y escrutinio de votos. La emisión de los sufragios deberá hacerse en urnas transparentes y en boletas electorales debidamente validadas con la firma del Colegio Electoral a que alude este artículo, y
  - e) Los demás elementos que permitan que el procedimiento electoral respectivo se ajuste a los principios de buena fe, certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, objetividad, transparencia y equidad.
- III. En caso de no existir persona aspirante alguna registrada, el Colegio Electoral ampliará el plazo para la inscripción y desarrollo del proceso, cuidando en todo caso que dicha

- 
- prórroga les permita culminar todo el procedimiento electoral antes del término de su respectiva gestión;
- IV.** Hecha la votación, el Colegio Electoral deberá efectuar el escrutinio y cómputo de los sufragios emitidos y levantar el acta correspondiente, la cual deberá ser validada por la persona titular de la Dirección de la Unidad Académica conducente;
- V.** En caso de inconformidad de alguna de las fórmulas aspirantes que hubiesen registrado su candidatura para ocupar el cargo de persona Consejera Técnica Alumna podrán presentar su impugnación ante el Colegio Electoral, debiendo hacerlo por escrito y dentro de las veinticuatro horas siguientes al momento en que se considere cometida la irregularidad, apegado al calendario escolar vigente y aplicable.  
El Colegio Electoral deberá resolver este recurso de manera fundada y motivada en un plazo máximo de dos días hábiles contados a partir de la recepción de la inconformidad, confirmando, modificando o revocando la misma, debiendo notificarla personalmente. En caso de haber empate respecto al fallo que resuelva sobre el recurso de inconformidad y en cualquier otra hipótesis relacionada al procedimiento a que alude este numeral, el Colegio Electoral turnará el asunto en el plazo de cuarenta y ocho horas hábiles contados a partir de la emisión del acuerdo que actualice este supuesto al Pleno del Consejo Técnico de la Unidad Académica conducente para su análisis y resolución;
- VI.-** La resolución que se emita respecto al recurso de inconformidad por cualquiera de las instancias previstas en la fracción anterior del presente artículo, podrá ser recurrida, dentro del plazo de tres días hábiles contados a partir de la notificación de la misma, mediante recurso de nulidad que se interpondrá por escrito por parte de los integrantes de la fórmula inconforme ante el Consejo Universitario. La resolución que emita el Consejo Universitario no admitirá recurso alguno.
- VII.** De no haber recursos de inconformidad o una vez que alcancen estado de definitividad los resultados, el Colegio Electoral deberá expedir la constancia conducente a la fórmula que hubiese obtenido la mayoría de votos en los comicios aludidos en este numeral y remitirá inmediatamente duplicado de la misma a la persona titular de la Presidencia del Consejo Técnico correspondiente;
- VIII.** En caso de que el procedimiento electoral respectivo no se hubiere agotado diez días hábiles antes del término del mandato de los Consejeros Técnicos Alumnos correspondientes, la responsabilidad de su conducción será del Consejo Técnico de la Unidad Académica respectiva. En este supuesto, para garantizar la representación paritaria, dicha autoridad colegiada, por conducto de la persona titular de la Presidencia, tomará las medidas pertinentes para que se elijan cuatro vocales electorales alumnos que tendrán voz y voto en todas las etapas de la elección referida en este numeral;
- IX.** Una vez que sea recibida la constancia de resultados de los comicios conducentes por la persona titular de la Presidencia del Consejo Técnico, los Consejeros Técnicos Alumnos electos entrarán en el ejercicio del cargo al día siguiente del término del mandato de los Consejeros Técnicos Alumnos en funciones. En el caso de no existir Consejeros Técnicos Alumnos en funciones, las fórmulas ganadoras entrarán en el ejercicio del cargo en la fecha en que les sea tomada la protesta por cualquiera de sus integrantes, por la persona titular de la Presidencia del Consejo Técnico;
- X.** La Persona titular de la Presidencia del Consejo Técnico deberá remitir inmediatamente a la recepción de la constancia aludida un duplicado a la Persona titular de la Presidencia del Consejo Universitario, y
- XI.** Los casos no previstos en este artículo serán resueltos por el Consejo Técnico de la Unidad Académica que corresponda.
- ARTÍCULO 94.- DE LAS PERSONAS CONSEJERAS TÉCNICAS SUPLENTES.** En el caso de ausencia de la persona consejera titular, su suplente asumirá la titularidad. Las personas Consejeras Técnicas suplentes podrán ser electos consejeros propietarios para el siguiente periodo al que hayan ocupado dicho cargo en calidad de suplentes, siempre y cuando no haya variado el estatus o no haya suplido al titular en más del cincuenta por ciento de
-

---

las sesiones ordinarias que se hayan celebrado durante el periodo para el cual fueron electos.

**ARTÍCULO 95.- DE LAS VOTACIONES EN LOS CONSEJOS TÉCNICOS.** Las decisiones de los Consejos Técnicos se tomarán por mayoría de votos. En caso de empate la Persona titular de su Presidencia tendrá voto de calidad.

**ARTÍCULO 96.- DE LAS FACULTADES DE LAS PERSONAS CONSEJERAS TÉCNICAS.** Son facultades de las personas Consejeras Técnicas:

- I. Integrar el Consejo Técnico para el período que hayan sido electos o que por disposición de la ley ocupen el cargo;
- II. Emitir su opinión sobre los asuntos que se sometan a consideración del Consejo Técnico. En el ejercicio de este derecho no serán interrumpidos una vez que la Persona titular de la Presidencia del Consejo Técnico les conceda el uso de la voz con excepción de alguna moción de orden o de alguna explicación que se considere necesaria;
- III. Votar en las sesiones del Consejo Técnico en el sentido convenga a los intereses de la Universidad;
- IV. Formar parte de las comisiones que se conformen por acuerdo del Consejo Técnico, y
- V. Formular las propuestas que estimen pertinentes para el fortalecimiento y mejoramiento en beneficio de la educación, la investigación, la difusión de la cultura y la extensión de los servicios de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos.

**ARTÍCULO 97.- DE LAS OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS CONSEJERAS TÉCNICAS.** Son obligaciones de las personas Consejeras Técnicas:

- I. Acudir a las sesiones del Consejo Técnico a las que hayan sido legalmente citados;
- II. Permanecer en el salón de sesiones del Consejo Técnico hasta que la persona titular de la Presidencia las declare terminadas, con excepción de que él mismo o el Pleno autoricen su ausencia de la sesión;
- III. Desempeñar con la debida diligencia, las comisiones que el Consejo Técnico les asigne;

- IV. Mantener un promedio mínimo general de calificaciones de ocho, en caso de ser persona Consejera Técnica Alumna;
- V. Firmar el acta correspondiente a cada sesión, dentro del término de setenta y dos horas, debiendo pasar a la Secretaría del Consejo Técnico para tal efecto;
- VI. Velar siempre por el prestigio de la Unidad Académica que representen;
- VII. Participar en las sesiones del Consejo Técnico, lo cual deberá realizar bajo los principios de respeto y tolerancia de sus pares y de los demás miembros de la comunidad universitaria;
- VIII. Rendir ante sus representados y públicamente un informe de actividades con periodicidad anual;
- IX. Realizar una consulta ante sus personas representadas, respecto de los temas que considere de interés para su comunidad;
- X. Comunicar ante quienes represente las resoluciones del Consejo Técnico inmediatamente a que termine la sesión respectiva, difundiendo por los medios idóneos a su alcance;
- XI. Avisar oportunamente de su inasistencia motivada a su suplente y a la persona titular de la Presidencia del Consejo Técnico;
- XII. No desempeñarse la persona durante el ejercicio de su cargo, como persona Consejera Universitaria Académica de cualquier Unidad Académica u organismo gremial, Consejera Técnica de cualquier otra unidad académica, trabajadora administrativa de la Universidad, ministra de culto, servidora pública municipal, estatal o federal, precandidata o candidata a algún puesto de elección popular, miembro activo de las fuerzas armadas y
- XIII. Las demás que señala la Legislación Universitaria.

**ARTÍCULO 98.- DE LAS SESIONES DE LOS CONSEJOS TÉCNICOS.** Los Consejos Técnicos celebrarán sesiones ordinarias cuando menos cada dos meses, las extraordinarias cuando sean necesarias y las solemnes cuando se trate de asunto de mérito para la Unidad Académica respectiva. Las sesiones serán convocadas por la persona titular de la Presidencia Consejo Técnico o por la mayoría de las personas integrantes del mismo debiendo fundar

---

y motivar su petición cuando la persona titular de la Presidencia no emita convocatoria.

**ARTÍCULO 99.- DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS CONSEJOS TÉCNICOS DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS.** Además de las previstas en el artículo 24 de la Ley Orgánica, los Consejos Técnicos tendrán las siguientes atribuciones:

- I. Integrar, en funciones de Colegio Electoral, terna, dupla o candidatura única de las y los candidatos para la elección o ratificación de la persona Directora de la Unidad Académica respectiva;
- II. Remitir al Consejo Universitario los acuerdos y resoluciones que no queden firmes;
- III. Entregar la distinción o reconocimiento a una persona integrante de la comunidad universitaria sobresaliente en el saber o saberes de la Unidad Académica respectiva, siempre y cuando no se contraponga a la Legislación Universitaria;
- IV. Promover los acuerdos que permitan contribuir al desarrollo de los programas académicos de la Unidad Académica respectiva, y
- V. Las demás que les otorgue la Legislación Universitaria.

**ARTÍCULO 100.- DE LA COMPETENCIA EN LA APLICACIÓN DE RESPONSABILIDAD UNIVERSITARIA A LAS Y LOS CONSEJEROS TÉCNICOS.** Los Consejeros Técnicos solo serán responsables ante el propio Consejo Universitario en lo que respecta al desempeño de sus actividades y manifestación de opiniones en su carácter de personas consejeras.

**ARTÍCULO 101.- DE LAS INFRACCIONES EN QUE PUEDEN INCURRIR LAS PERSONAS CONSEJERAS TÉCNICAS.** Las infracciones en que pueden incurrir las personas Consejeras Técnicas por el desempeño de su cargo son las siguientes:

- I. Incurrir en violación o inobservancia de las disposiciones contenidas en la Legislación Universitaria y del Orden Jurídico Nacional, que por su cargo tenga la obligación de cumplir;
- II. No cumplir con las obligaciones consigna-

das en este ordenamiento;

- III. No desempeñar las actividades especiales que el Consejo Universitario le encomiende y que hayan sido aceptadas por la persona Consejera Técnica respectiva;
- IV. Faltar sin causa justificada y en más de tres ocasiones consecutivas a las sesiones plenarios a las que fuere legalmente convocado, sin haber notificado a su suplente;
- V. Actuar con negligencia en el desempeño del cargo conferido;
- VI. Haber sido declarada responsable en sentencia firme por delito intencional, y
- VII. Haber sido destituida o suspendida de su cargo por resolución firme recaída en procedimiento de responsabilidad universitaria, de tal manera grave que impida el desempeño normal de su función.

**ARTÍCULO 102.- DE LAS SANCIONES APLICABLES A LAS PERSONAS CONSEJERAS TÉCNICAS.** Las personas Consejeras Técnicas a quienes se acredite una infracción prevista en este Estatuto, de acuerdo con la gravedad de la misma, se le impondrá alguna de las siguientes sanciones:

- I. Extrañamiento que podrá ser verbal o escrito;
- II. Suspensión del cargo de persona Consejera Técnica por un plazo que no podrá exceder de sesenta días, y
- III. Destitución del cargo de persona Consejera Técnica.

Por cuanto a lo señalado en las fracciones I y II, el Pleno del Consejo Técnico será el encargado de determinar la sanción correspondiente con base a la gravedad del asunto. En el caso de que el Consejo Técnico determine que la gravedad de la infracción sea de destitución, se remitirá dictamen al Consejo Universitario para que determine lo conducente.

**ARTÍCULO 103.- DEL DESAHOGO DEL PROCEDIMIENTO DE SANCIÓN A LAS Y LOS CONSEJEROS TÉCNICOS.** El señalamiento de que una persona Consejera Técnica que ha incurrido en responsabilidad por las infracciones que contempla este Estatuto podrá presentarse por cualquier miembro de la comunidad universitaria ante el propio Consejo Técnico, el cual resolverá lo

---

conducente, concediéndole en todo momento derecho de audiencia al imputado.

Las resoluciones del Consejo Técnico aludidas en este artículo serán impugnables ante el Consejo Universitario. Dicho recurso se presentará en un plazo no mayor de tres días hábiles a partir del fallo correspondiente.

**ARTÍCULO 104.- DEL VETO EN LOS CONSEJOS TÉCNICOS.** La persona titular de la Unidad Académica que corresponda tendrá derecho de vetar las decisiones del Consejo Técnico de esta, excepto en la que toca a todos los actos relacionados a sus atribuciones como Colegio Electoral para la elección de la persona Directora de la Escuela, Facultad o Centro que corresponda.

El veto a que se refiere el párrafo anterior deberá ejercerse dentro de los tres días hábiles contados a partir de la sesión respectiva y tendrá como consecuencia que la cuestión vetada sea sometida a la consideración y resolución del Consejo Universitario, la cual será inatacable.

#### **SECCIÓN QUINTA DE LA PERSONA TITULAR DE LA RECTORÍA**

**ARTÍCULO 105.- DE LAS FACULTADES DE LA PERSONA TITULAR DE LA RECTORÍA.** Además de las señaladas en el artículo 27 de la Ley Orgánica, la persona titular de la Rectoría tendrá las siguientes facultades:

- I.** Convocar a las sesiones del Consejo Universitario de conformidad a lo previsto en este ordenamiento;
- II.** Nombrar y remover libremente a las personas titulares de las Secretarías o equivalentes de la Universidad, de las dependencias administrativas, a las y los encargados de Despacho, a las personas titulares de las Direcciones interinas de Unidades Académicas y demás personal de confianza cuya designación no se encuentre reservada para otra autoridad;
- III.** Designar a las personas titulares de las Secretarías Ejecutivas de los Institutos entre los propuestos por el Consejo Directivo correspondiente;

- IV.** Extender nombramientos de Profesor (a) Emérito (a) a quienes sean trabajadores académicos que cuenten con un mínimo de treinta años de antigüedad laboral en la UAEM, bajo previo dictamen fundado y motivado de la persona titular de la Secretaría Académica;
- V.** Delegar sus facultades y la representación oficial de la Institución, sin perjuicio de su ejercicio directo, en algún otro miembro de la comunidad universitaria;
- VI.** Ser conducto de comunicación entre las dependencias de la Rectoría y las demás autoridades universitarias;
- VII.** Evaluar y, en su caso, aprobar todos los convenios y acuerdos de colaboración y prestación de servicios que se suscriban entre cualquiera de las Unidades Académicas, dependencias administrativas y organismos gremiales con otras personas físicas y morales afines a la Universidad, con excepción de los sindicatos de la Institución;
- VIII.** Integrar la terna para el nombramiento de la persona titular de la Procuraduría de los Derechos Académicos y remitirla al Consejo Universitario para su elección;
- IX.** Presidir los Consejos Técnicos que se constituyan en Colegio Electoral para efectos de integración de ternas para designación de la persona titular de la Dirección de Unidades Académicas;
- X.** Suscribir los títulos, grados académicos y honoríficos que otorgue la Institución;
- XI.** Designar a la persona titular de la Secretaría del Consejo Universitario, cuando falte el/la Secretario(a) General de la Universidad;
- XII.** Crear, fusionar y suprimir las dependencias administrativas que conformen la Administración Central, así como designar y remover libremente a su personal;
- XIII.** Expedir los acuerdos administrativos, circulares y demás disposiciones que regulen la gestión universitaria;
- XIV.** Tomar todas las medidas y acciones que resulten necesarias para permitir la continuidad de las funciones sustantivas y adjetivas de la Universidad y mantener el bienestar de la comunidad universitaria ante un caso fortuito o de fuerza mayor;
- XV.** Las demás que le otorgue la Legislación Universitaria.



---

**ARTÍCULO 106.- DE LAS OBLIGACIONES DE LA PERSONA TITULAR DE LA RECTORÍA.** Además de las señaladas en el artículo 28 de la Ley Orgánica, la persona titular de la Rectoría tendrá las siguientes obligaciones:

- I. Vigilar el estricto cumplimiento de la Legislación Universitaria y demás disposiciones que normen a la Institución;
- II. Cumplir debidamente con el procedimiento de entrega recepción al término de su mandato;
- III. Observar una conducta decorosa en todos los actos de su vida pública y no dar motivo con actos escandalosos a que de alguna manera se menoscabe su reputación en perjuicio del prestigio de la Institución;
- IV. Conducirse con responsabilidad, probidad y honradez en el desempeño de su cargo;
- V. Elaborar un Plan Institucional de Desarrollo que busque la equidad institucional y el desarrollo humano en todos sus procesos, el cual deberá presentar dentro de los primeros seis meses de su gestión ante el Consejo Universitario para su conocimiento;
- VI. Solicitar licencia o presentar su renuncia como titular de la Rectoría de la Institución al Consejo Universitario previamente a su registro como precandidato (a) o candidato (a) a algún cargo de elección popular, y
- VII. Las demás que le imponga la Legislación Universitaria.

**ARTÍCULO 107.- DEL PROCEDIMIENTO ELECTORAL DE LA PERSONA TITULAR DE LA RECTORÍA.** La elección de la persona titular de la Rectoría se regulará por el siguiente procedimiento:

- I. Dentro de los primeros cinco días hábiles del mes de septiembre del último año del Rectorado en ejercicio, el Consejo Universitario a través de su Presidencia, solicitará a la Junta de Gobierno la expedición de la convocatoria de inscripción de candidaturas para ocupar la Rectoría;
- II. Recibida la solicitud, la Junta de Gobierno contará con un plazo de cinco días hábiles para expedir la convocatoria de inscripción de candidaturas para ocupar la Rectoría, la

cual deberá consignar, entre otros puntos, lo siguiente:

- a) Requisitos de elegibilidad de la persona titular de la Rectoría en términos de Ley;
- b) La documentación que deberá acompañarse a la solicitud de inscripción para acreditar el cumplimiento de los requisitos correspondientes;
- c) El domicilio en el que se entregará la documentación aludida en el inciso anterior, el cual será el de la Junta de Gobierno;
- d) El plazo de inscripción de candidatura el cual invariablemente será de diez días hábiles contados a partir de la fecha de expedición de la convocatoria; y
- e) El sello de la Junta de Gobierno y las firmas de sus integrantes.

Esta convocatoria deberá difundirse en las instalaciones y en la página electrónica de la Universidad y en los demás medios de comunicación institucionales.

- III. Concluido el periodo de inscripción, la Junta de Gobierno procederá a entrevistar a los aspirantes debidamente inscritos dentro de los diez primeros días hábiles del mes de octubre del último año del Rectorado en ejercicio;
- IV. En la última semana del mes de octubre del último año del Rectorado en ejercicio, la Junta de Gobierno turnará a la persona titular del Consejo Universitario la terna para la elección de la persona titular de la Rectoría del periodo que corresponda;
- V. Si la terna es aceptada por el Consejo Universitario se procederá a la elección de la persona titular de la Rectoría. A partir de la fecha en que les sea notificada por escrito la terna a sus integrantes por parte de la persona titular de la Secretaría del Consejo Universitario, aquellos candidatos que sean parte de dicha autoridad colegiada, quedarán automáticamente inhabilitados para desempeñar ese cargo hasta el día hábil siguiente en que tenga verificativo la elección del Rector (a) definitivo conforme a lo previsto en el presente numeral;
- VI. Las y los candidatos que integren la terna deberán de comparecer ante los Colegios de Directores, Consejeros Universitarios Académicos, Consejeros Universitarios Alumnos,

---

las organizaciones sindicales y la estudiantil reconocidas en el artículo 10 de la Ley Orgánica, en un plazo no mayor a diez días hábiles contados a partir del día siguiente de la referida aceptación por parte del Consejo Universitario;

**VII.** En caso de que se devuelva la terna para su enmienda, la Junta de Gobierno sesionará a partir de la notificación correspondiente, para que en un plazo de cinco días hábiles integre una nueva terna y la remita al Consejo Universitario. Si éste no acepta nuevamente la terna, se elegirá a un Rector interino quien durará en su cargo un máximo de seis meses, tiempo en el cual deberá elegirse al Rector (a) Definitivo (a).

Quién resulte ser Rector (a) interino (a) no podrá ser electo Rector (a) definitivo (a) en el periodo inmediato posterior;

**VIII.** Aceptada que sea la nueva terna, las y los candidatos procederán a comparecer ante los Colegios de Directores, Consejeros Universitarios Académicos, Consejeros Universitarios Alumnos, las organizaciones sindicales y la estudiantil reconocidas en el artículo 10 de la Ley Orgánica, en un plazo no mayor a diez días hábiles contados a partir del día siguiente de la referida aceptación. Igualmente, dichos candidatos quedarán automáticamente inhabilitados para ejercer el cargo de integrante del Consejo Universitario, si fuere el caso, a partir de la fecha de la notificación conducente por parte de la persona titular de la Secretaría de esa autoridad colegiada y hasta el día hábil siguiente en que tenga verificativo la elección del Rector (a) definitivo (a) o interino (a).

A más tardar, en la tercera semana de noviembre del último año del Rectorado en ejercicio, el Consejo Universitario procederá a realizar la votación para la elección de la persona titular de la Rectoría.

Será la persona titular de la Rectoría electa quien obtenga las dos terceras partes de los votos de las y los Consejeros Universitarios presentes en la sesión correspondiente.

Al día hábil siguiente de la elección de la persona titular de la Rectoría, deberán implementarse todas

las medidas y acciones que permitan generar procesos de transición y de entrega recepción ordenados, legales, transparentes y eficientes entre las gestiones de los Rectorados entrante y saliente.

Si en la primera votación no se obtiene la mayoría calificada aludida en esta fracción, se practicará una segunda votación para los mismos efectos.

En caso de que ninguna persona candidata obtenga la mayoría calificada aludida en este artículo, se elegirá a una persona Rectora interina, quien entrará en funciones por un plazo máximo de seis meses posteriores al término del ejercicio del cargo de la persona titular de la Rectoría saliente, tiempo en el cual se tendrá que elegir a la persona Rectora definitiva.

**ARTÍCULO 108. DE LOS SUPUESTOS DE UN RECTORADO INTERINO.** El Consejo Universitario designará, en sesión extraordinaria a un Rector (a) interino (a) quien durará en el cargo un máximo de seis meses, tiempo en el cual se tendrá que elegir a quien será Rector definitivo, en cualquiera de los siguientes supuestos:

- I.** Por inconclusión del procedimiento electoral para elegir a la persona titular de la Rectoría;
- II.** Por ausencia definitiva de la persona titular de la Rectoría, y
- III.** Por imposibilidad para que la persona titular de la Rectoría continúe con sus funciones.

Quién resulte ser Rector (a) interino (a) no podrá ser electo Rector (a) definitivo (a) en el periodo inmediato posterior. De actualizarse alguna de las hipótesis previstas en este numeral, el procedimiento electoral del Rector (a) definitivo (a) deberá ajustar sus plazos a lo previsto en el presente ordenamiento estatutario.

## **SECCIÓN SEXTA DE LAS SECRETARÍAS DE LA UNIVERSIDAD**

**ARTÍCULO 109.- DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES A LAS SECRETARÍAS DE LA UNIVERSIDAD.** Las Secretarías de Universidad y las demás dependencias de la Administración Central deberán programar y conducir sus actividades con sujeción a las disposiciones del Plan Institucional de Desarrollo, el Orden Jurídico Nacional,

---

la Legislación Universitaria y los lineamientos que determine la persona titular de la Rectoría.

**ARTÍCULO 110.- DE LOS REQUISITOS DE NOMBRAMIENTOS DE LOS TITULARES DE LAS SECRETARÍAS DE LA UNIVERSIDAD.** Será facultad de la persona titular de la Rectoría nombrar y remover libremente a las personas Secretarías de la Universidad. Para el nombramiento de la persona titular de la Secretaría General es indispensable observar los requisitos que contempla el artículo 30 de la Ley Orgánica.

**ARTÍCULO 111.- DE LA JERARQUÍA DE LAS SECRETARÍAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS.** Las Secretarías de la Universidad tendrán igual rango con excepción de la titular de la Secretaría General quien tendrá preeminencia de conformidad a la Ley Orgánica.

Las dependencias con categoría de Coordinación de la Rectoría ejercerán las facultades que la persona titular de la Rectoría les delegue y les confiera la Legislación Universitaria.

**ARTÍCULO 112.- DE LAS FACULTADES DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA GENERAL.** Además de las señaladas en el artículo 31 de la Ley Orgánica, la persona titular de la Secretaría General tendrá las siguientes facultades:

- I. Suplir las ausencias de la persona titular de la Rectoría siempre que éstas no excedan de treinta días;
- II. Suscribir a nombre y cuenta de la persona titular de la Rectoría los documentos que por delegación de facultades de este último deban tramitarse;
- III. Desempeñar las comisiones oficiales que le encomiende el Rector (a);
- IV. Fungir como titular de la Secretaría del Consejo Universitario en términos de lo previsto en el presente ordenamiento y en la demás Legislación Universitaria;
- V. Certificar, dentro de la esfera de su competencia, los documentos institucionales que expida la Universidad;
- VI. Desempeñarse como titular de la Dirección del Órgano Informativo Universitario “Adolfo Menéndez Samará” en términos de lo señalado en el presente Estatuto;

- VII. Asumir la facultad de coordinar, estructurar y supervisar las actividades académicas y administrativas referidas en el artículo 29 de la Ley Orgánica, siempre y cuando la persona titular de la Rectoría no haya delegado estas funciones en alguna otra Secretaría u otra dependencia de la Rectoría;
- VIII. Coordinar el gabinete de la Rectoría;
- IX. Resolver cualquier duda sobre la competencia de las Unidades Académicas, Institutos, así como las dependencias administrativas que conforman la Administración Central, y
- X. Las demás que le delegue la persona titular de la Rectoría y le confiera la Legislación Universitaria.

**ARTÍCULO 113.- DE LAS FACULTADES GENÉRICAS DE LAS Y LOS SECRETARIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS.** Corresponden a las y los Secretarios de la Universidad las siguientes facultades genéricas:

- I. Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desarrollo de los programas y el desempeño de las labores encomendadas a la Secretaría a su cargo;
- II. Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus facultades, así como aquellos que le sean encomendados por delegación o le correspondan por suplencia;
- III. Proporcionar la información y asistencia que le requieran las dependencias de la Institución, las Unidades Académicas y la persona Rectora;
- IV. Coadyuvar en la elaboración, instrumentación, ejecución, seguimiento, control y evaluación de los planes y programas de la Institución;
- V. Autorizar y supervisar los Programas Operativos Anuales de las dependencias de la Secretaría a su respectivo cargo;
- VI. Ejercer el presupuesto asignado a la Secretaría a su respectivo cargo conforme a las disposiciones aplicables;
- VII. Delegar facultades en trabajadores universitarios subalternos cuando no exista impedimento legal alguno u otro análogo;
- VIII. Informar a la Rectoría sobre el estado que

---

guardan los asuntos asignados directamente a su cargo, así como de la delegación de facultades que le sean otorgadas por la persona Rectora;

- IX.** Intervenir en la selección, desarrollo, capacitación, promoción y adscripción del personal a su cargo, tramitar las licencias de conformidad con las necesidades del servicio y participar directamente o a través de un representante en los casos de sanciones, remoción y cese del personal bajo su responsabilidad;
- X.** Vigilar el debido cumplimiento de la normatividad universitaria y otras disposiciones aplicables en el ámbito de su competencia, y
- XI.** Las demás que les delegue la persona titular de la Rectoría y les otorgue la Legislación Universitaria.

#### **SECCIÓN SÉPTIMA DE LAS PERSONAS DIRECTORAS DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS**

**ARTÍCULO 114.- DE LA ELECCIÓN DE LAS Y LOS DIRECTORES DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS.** La elección de las personas titulares de la Dirección de las Unidades Académicas se regulará por el siguiente procedimiento:

- I.** En un plazo entre treinta y cuarenta días hábiles antes de la conclusión del periodo de la persona titular de la Dirección saliente, el Consejo Técnico de la Unidad Académica respectiva se constituirá como Colegio Electoral bajo la presidencia del Rector de la Universidad para emitir y publicar por los medios idóneos la convocatoria para la elección de la nueva persona titular de la Dirección. En caso de que alguno de las y los integrantes del Consejo Técnico correspondiente desee participar como aspirante, deberá separarse de tal cargo a más tardar en la fecha de la instalación del Colegio Electoral;
- II.** La convocatoria deberá contener como mínimo:
  - a)** Los requisitos para ser persona titular de la Dirección de Unidad Académica previstos en el presente Estatuto;
  - b)** El plazo para el registro de las y los aspirantes al cargo de la titularidad de la Dirección de Unidad Académica;
  - c)** La fecha, horario y sede de la sesión

del Colegio Electoral para la calificación de las solicitudes de candidaturas que se registren;

- d)** La fecha, horario y sede de las comparecencias públicas de personas candidatas ante el Colegio Electoral y el electorado de la correspondiente Unidad Académica, con el objetivo de que hagan la presentación de sus planes de trabajo;
- e)** El periodo y horario mediante el cual el Colegio Electoral llevará a cabo una jornada electoral para obtener por parte de las y los trabajadores académicos, trabajadores administrativos y administrativas y el alumnado de la Unidad Académica que corresponda, el sufragio libre y secreto de la o las candidaturas a persona Directora cuyo registro se autorice por dicho órgano colegiado. Asimismo, en la convocatoria deberá precisarse que las y los trabajadores académicos de la Unidad Académica conducente, únicamente podrán participar una sola vez respecto a su votación por las candidaturas registradas en los comicios a que alude el presente numeral, ello sin detrimento de su derecho a votar como alumno si fuere el caso;
- f)** Exclusivamente para aquellos las y los trabajadores académicos, trabajadores administrativos y administrativas y alumnado de la Unidad Académica correspondiente que justifiquen por causas académicas o laborales ordenadas por la Universidad, el no poder acudir a emitir presencialmente su sufragio y por tanto deban emitir su voto de manera electrónica, se establecerá la liga de la aplicación en línea que deberá ser avalada y habilitada por el área técnica de la Administración Central dentro de la página electrónica institucional de la UAEM;
- g)** Especificar el periodo del ejercicio del cargo;
- h)** La prohibición expresa a las personas candidatas que obtengan su registro de realizar cualquier otro proselitismo fuera de lo previsto en el presente artículo, denostar de cualquier manera a



- 
- las y los demás candidatos y el impedimento de renunciar a su candidatura en cualquiera de las etapas posteriores del procedimiento electoral objeto de este numeral, y
- i)** Los demás elementos que permitan que el procedimiento electoral respectivo se ajuste a los principios de buena fe, certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, objetividad, transparencia y equidad.
- III.** En la jornada electoral deberán habilitarse por el Colegio Electoral, cuando sea conducente, dos urnas transparentes para que en una de las mismas depositen su boleta las y los trabajadores académicos y administrativos y en la otra, de ser el caso, del alumnado de la Unidad Académica que corresponda. Terminada la votación, procederán a efectuar públicamente el escrutinio y cómputo de los votos obtenidos de manera presencial y electrónica. Dichos resultados deberán plasmarse y darse a conocer por orden alfabético de las y los candidatos registrados e integrarse al expediente del procedimiento electoral;
- IV.** Transcurridos los plazos de registro de candidaturas, calificación de candidaturas, comparecencia pública de los candidatos y votación de las candidaturas, el Colegio Electoral procederá a la integración de la terna, dupla o candidatura única según corresponda, para la continuación del proceso electoral ante el Consejo Universitario.
- En el supuesto de que haya cuatro o más candidaturas en la elección, para integrar terna, será criterio vinculatorio los resultados obtenidos en la votación aludida en este artículo, bajo la siguiente forma:
- a)** Se otorgará lugar en la terna a quien obtenga la mayoría de votos por parte de las y los alumnos;
- b)** Se otorgará lugar en la terna a quien obtenga la mayoría de votos por parte de las y los trabajadores, y
- c)** El lugar o lugares faltantes de la terna se obtendrán por primera y/o segunda minoría mediante la sumatoria universal, proporcional y equitativa de los votos emitidos por las personas estudiantes, trabajadoras académicas y trabajadoras administrativas correspondientes.
- La terna, dupla o candidatura única de quien o quienes califiquen en términos de este ordenamiento, deberá presentarse ante el Consejo Universitario en orden alfabético de quien o quienes la conforman y deberá ser notificada personalmente al candidato (a) o candidatos (as) participantes.
- La violación al presente precepto y a las demás disposiciones aplicables de la Legislación Universitaria por parte de los candidatos, podrá ser sancionada por el Colegio Electoral, previo respeto del derecho de audiencia y en resolución fundada y motivada, con:
- a)** Amonestación, y
- b)** Retiro de registro de la candidatura de la persona infractora.
- c)** La resolución aludida en esta fracción, tendrá el carácter de definitiva e inatacable.
- V.** En caso de no existir aspirante alguno registrado, el Colegio Electoral respectivo ampliará el plazo para la inscripción y desarrollo del proceso, siendo este no mayor de cinco días hábiles contados a partir del acuerdo de dicho cuerpo colegiado;
- VI.** De continuar desierta la presentación de candidaturas a la Dirección de la Unidad Académica correspondiente, la persona titular de la Rectoría de la Universidad nombrará a una persona Directora Interina por un término máximo de seis meses para reiniciar el proceso de elección. La persona titular de la Dirección Interina no podrá ser aspirante a ocupar la titularidad definitiva de la Dirección de la Unidad Académicas en el proceso electoral al que se convoque;
- VII.** La persona titular de la Rectoría en su calidad de Presidenta del Colegio Electoral contará con voto de calidad en caso de empate en las votaciones al interior del Colegio Electoral. Asimismo, dicho Presidente (a) tendrá derecho de veto. De presentarse esta última hipótesis, corresponderá a la Junta de Gobierno resolver lo conducente. La resolución que emita esta autoridad colegiada será definitiva e inatacable, y
- VIII.** Los casos no previstos serán resueltos por el Colegio Electoral que concierna.
-



---

**ARTÍCULO 115.- DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO ELECTORAL DE DESIGNACIÓN DE DIRECTOR (A) DE UNIDAD ACADÉMICA.** En caso de inconformidad de alguno de los aspirantes a ocupar el cargo de la titularidad de la Dirección de la Unidad Académica que corresponda podrá impugnar la integración de la terna o dupla ante el Colegio Electoral, debiendo hacerlo por escrito fundado y motivado dentro de las veinticuatro horas hábiles siguientes a la notificación de la misma. Dicho órgano colegiado podrá reconsiderar su resolución, debiendo resolver en un plazo máximo de setenta y dos horas hábiles, confirmando, modificando o revocando la misma, debiendo notificar personalmente al inconforme.

En contra de la resolución mencionada en el párrafo anterior procederá el recurso de apelación, mismo que deberá presentarse dentro del término de tres días hábiles ante el Consejo Universitario. De presentarse esta hipótesis, la persona titular de la Rectoría procederá al nombramiento de una persona Directora interina en términos de la normatividad universitaria.

**ARTÍCULO 116.- DE LA DURACIÓN EN EL CARGO DE LOS DIRECTORES DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS.** Las y los Directores de las Unidades Académicas durarán en el cargo tres años con posibilidad de una sola ratificación inmediata por ese mismo periodo. Para efectos de la ratificación prevista en el párrafo anterior, la persona titular de la Dirección en funciones deberá presentar su solicitud, acompañándola de la documentación requerida por este ordenamiento, en el momento en que se instale el Colegio Electoral respectivo conforme a lo previsto en este Estatuto Universitario para su análisis y dictamen.

Previo a la emisión del dictamen del Colegio Electoral que corresponda, es obligatorio que dicho organismo colegiado organice una consulta de ratificación de la persona titular de la Dirección en funciones entre el alumnado y los trabajadores universitarios de la Unidad Académica correspondiente mediante el voto libre y secreto. Dicha consulta deberá ajustarse a los principios de buena fe, certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, objetividad, transparencia y equidad.

De resultar avalado el dictamen de ratificación correspondiente por al menos las dos terceras partes de los votos por parte del Colegio Electoral de la Unidad Académica conducente, se turnará el mismo al Consejo Universitario para su posible aprobación. En caso de no resultar avalada la ratificación de la titularidad de la Dirección de la Unidad Académica que corresponda por el Colegio Electoral o por parte del Consejo Universitario, entonces deberá implementarse el procedimiento electoral previsto en el presente ordenamiento.

**ARTÍCULO 117.- DE LOS REQUISITOS E IMPEDIMENTOS PARA SER PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE UNIDAD ACADÉMICA.** Son requisitos para ser persona Directora de Unidad Académica los siguientes:

- I. Efectuar labores académicas en la Unidad Académica que pretenda dirigir. En caso de ser trabajadora académica no mexicana deberá acreditar el permiso migratorio correspondiente de la autoridad competente;
- II. Acreditar experiencia docente y de administración universitaria;
- III. Contar con un mínimo de cinco años de antigüedad al día de la inscripción de su candidatura como trabajador académico en la Unidad Académica correspondiente. Las y los candidatos extranjeros deberán cubrir diez años de la antigüedad que alude esta fracción;
- IV. Contar con estatus laboral de definitividad;
- V. Poseer como mínimo título profesional de licenciatura, con pertinencia a la Unidad Académica que pretenda dirigir;
- VI. Presentar curriculum vitae con documentación probatoria;
- VII. Exhibir propuesta de Plan de Trabajo de la Unidad Académica que aspire dirigir, la cual deberá demostrar su conocimiento de la misma y estar vinculada al Plan Institucional de Desarrollo de la Universidad y al modelo universitario;
- VIII. No encontrarse ni haber sido suspendido como trabajador académico o académica de la Institución por resolución definitiva con categoría de cosa juzgada dictada por autoridad universitaria competente;
- IX. No haber sido declarado responsable por delito intencional en sentencia firme;

- 
- X. No desempeñarse, en el momento de registro de la candidatura, como Consejera Técnica de cualquier Unidad Académica de la Universidad, Consejera Universitaria de cualquier otra Unidad Académica, trabajadora administrativa o administrativa de la Universidad, ministro de culto, servidor o servidora pública municipal, estatal o federal, miembro activo de las fuerzas armadas o dirigente de partido político;
  - XI. No tener inscrita, al momento de registro de la candidatura ni durante su desempeño del cargo, precandidatura o candidatura a ningún puesto de elección popular.
  - XII. No tener implementada acción legal alguna en contra de la Institución.

**ARTÍCULO 118.- DE LAS FACULTADES DE LAS PERSONAS TITULARES DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS.** Son facultades de las y los Directores de las Unidades Académicas las siguientes:

- I. Representar a la Unidad Académica a su cargo;
- II. Ejercer el presupuesto que le sea asignado a la Unidad Académica a su cargo conforme a las disposiciones aplicables, para desarrollar los programas educativos y académicos;
- III. Presentar a la persona titular de Rectoría las propuestas de nombramiento para su designación de las y los Secretarios y demás personal de confianza de la Unidad Académica a su cargo, ajustándose a la disponibilidad presupuestal conducente;
- IV. Intervenir en los procesos de contratación de las personas trabajadoras académicas con adscripción en la Unidad Académica a su cargo, en términos de lo previsto por la normatividad institucional;
- V. Dictar en todo momento las medidas adecuadas para el buen funcionamiento de la Unidad Académica;
- VI. Delegar su representación en el personal subordinado a su cargo, debiendo recaer la misma en mandos del nivel jerárquico inmediato;
- VII. Firmar toda clase de documentación institucional de la Unidad Académica respectiva;
- VIII. Analizar, resolver y notificar los asuntos del control escolar de la Unidad Académica co-

rrespondiente, en las etapas de ingreso, permanencia, egreso, titulación y bajas, debiendo coordinarse en el ejercicio de esta atribución, con la persona titular de la Dirección General de Servicios Escolares;

- IX. Conceder al personal adscrito a la Unidad Académica a su cargo, las licencias económicas con o sin goce de salario hasta por diez días en un ciclo escolar, pudiendo ser ejercidas éstas en bloque de tres ocasiones, a elección del trabajador universitario. Lo anterior tomando en consideración lo dispuesto en la legislación laboral que resulte al caso aplicable, y notificándolo a la persona titular de la Dirección de Personal de la Administración Central en un plazo que no exceda de tres días hábiles contados a partir de su otorgamiento, para que surtan los efectos legales y administrativos a que haya lugar;
- X. Autorizar al personal académico con motivo de una comisión oficial para realizar estancias o actividades propias de la naturaleza de su nombramiento que le sea asignada y permiso hasta por diez días con goce de sueldo durante un ciclo escolar. Debiendo la persona titular de la Dirección de la Unidad Académica correspondiente notificarlo a la persona titular de la Dirección de Personal de la Administración Central en un plazo que no exceda de tres días hábiles contados a partir de su otorgamiento para que surtan los efectos legales y administrativos a que haya lugar. Las licencias que excedan de este término serán concedidas por la Administración Central;
- XI. Proponer ante el Consejo Técnico la entrega de alguna distinción o reconocimiento a un miembro de la comunidad universitaria sobresaliente en el saber o saberes de la Unidad Académica respectiva, siempre y cuando no se contraponga a la Legislación Universitaria, y
- XII. Las demás que le confiera la Legislación Universitaria.

**ARTÍCULO 119.- DE LAS OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS TITULARES DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS.** Son obligaciones de las personas titulares de la Dirección de las Unidades Académicas las siguientes:

- 
- I. Cuidar y ejecutar el exacto cumplimiento de los acuerdos del Consejo Técnico;
  - II. Presentar al Consejo Técnico, para su conocimiento, su Plan de Trabajo, el Programa Operativo Anual y el presupuesto designado a la Unidad Académica a su cargo;
  - III. Rendir anualmente a la Rectoría, al Consejo Técnico y a la comunidad de la Unidad Académica a su cargo, un informe de las actividades desarrolladas;
  - IV. Cuidar que, en la Unidad Académica, se desarrollen las labores ordenada y eficazmente;
  - V. Vigilar que se cumplan con las normas y políticas de la Universidad relacionadas con la contratación, control de asistencia y permisos del personal académico de la Unidad Académica correspondiente;
  - VI. Solicitar a la persona titular de la Rectoría la autorización para la remoción del personal de confianza de la Unidad Académica a su cargo;
  - VII. Tomar conocimiento de las irregularidades o infracciones ocurridas dentro de la Unidad Académica a su cargo, haciéndolo del conocimiento de las autoridades competentes;
  - VIII. Supervisar la oportuna renovación de las y los Consejeros Universitarios y Técnicos de la Unidad Académica que dirija, cuando hubieren terminado su ejercicio por cualquier causa;
  - IX. Permanecer en la Unidad Académica a su cargo el tiempo necesario para el buen desempeño de sus funciones;
  - X. Informar oportunamente por escrito a la persona titular de la Rectoría de sus ausencias que sean mayores a tres días hábiles;
  - XI. Cumplir debidamente con el procedimiento de entrega recepción al término de su mandato, y
  - XII. Las demás que le imponga la Legislación Universitaria. Para efectos de la obligación prevista en la fracción III del presente numeral, la persona titular de la Rectoría y el Consejo Técnico conducente podrán remitir por escrito a la persona titular de la Unidad Académica que corresponda, las recomendaciones que al caso estimen conducentes respecto al contenido de su informe anual de actividades.

**ARTÍCULO 120.- DE LA SUPLENCIA DE LAS PERSONAS DIRECTORAS DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS.** Las y los Directores de las Unidades Académicas serán suplidos en sus faltas que no excedan de tres meses en los siguientes términos:

- I. En las Escuelas Preparatorias por la persona titular de la Secretaría de Escuela;
- II. En las Escuelas del Tipo Superior y en las Facultades por la persona titular de la Secretaría de Docencia, y
- III. En los Centros por la persona titular de la Secretaría del Centro correspondiente.

Si su falta excediere del término señalado, será suplido por la persona que designe la persona titular de la Rectoría con carácter de interino hasta que se reincorpore la persona titular de la Dirección electa o hasta el fin del periodo de ejercicio correspondiente, quedando inhabilitado para participar en los comicios correspondientes.

**ARTÍCULO 121.- DE LAS Y LOS ENCARGADOS DE DESPACHO.** Cuando por cualquier causa, una persona titular de la Dirección de Unidad Académica llegare al término del periodo para el cual hubiese sido electa y no se haya iniciado o concluido el procedimiento electoral correspondiente, la persona titular de la Rectoría de la Universidad, con excepción a lo previsto en este ordenamiento, nombrará a una persona Encargada de Despacho por el término necesario para que la elección respectiva se celebre en todas sus etapas.

La persona Encargada de Despacho será integrante del Consejo Universitario, tendrá todas las atribuciones legales de una persona Directora de Unidad Académica. Asimismo, podrá participar, en términos de lo previsto en este ordenamiento, como candidata en el proceso de ratificación o elección como titular de la unidad académica que corresponda.

**ARTÍCULO 122.- DE LA REMOCIÓN DE LAS Y LOS DIRECTORES DE UNIDADES ACADÉMICAS.** Las y los Directores de las Unidades Académicas serán removidos por el Consejo Universitario, previo procedimiento en el que se respete su garantía de audiencia, en los siguientes casos:

- 
- I. Incurrir en violación grave de las disposiciones contenidas en la Legislación Universitaria y del Orden Jurídico Nacional, que por su cargo tenga la obligación de cumplir;
  - II. Haber sido declarado responsable en sentencia firme por delito intencional, y
  - III. Ser separado de su cargo por resolución definitiva con categoría de cosa juzgada dictada por autoridad universitaria competente.

### **SECCIÓN OCTAVA DE LA PERSONA TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

**ARTÍCULO 123. DEL OBJETIVO DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y DE LA DURACIÓN EN EL CARGO DE SU TITULAR:** El Órgano Interno de Control de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos tendrá por objetivo ejecutar, promover, evaluar y fortalecer el control interno. Llevará a cabo la fiscalización preventiva y evaluación de los resultados de la gestión financiera a fin de comprobar si se ha ajustado a los criterios señalados por el presupuesto, los objetivos y programas institucionales. Con el fin de lograr objetividad e imparcialidad en los juicios que emite, el Órgano Interno de Control deberá mantener independencia sobre el desarrollo de todas aquellas acciones que por su naturaleza estén sujetas a la rendición de cuentas.

La persona titular del Órgano Interno de Control de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos durará en el cargo un periodo de tres años pudiendo ser designada por un período más. Deberá rendir un informe de actividades de manera anual ante el Pleno de la Junta de Gobierno, o cuando así lo juzgue conveniente esta autoridad universitaria.

El Órgano Interno de Control podrá recibir quejas, investigar y, aplicar adjetivamente lo relativo al régimen sustantivo, general y especial, de responsabilidades aplicables en el ámbito universitario.

**ARTÍCULO 124.- DE LOS REQUISITOS E IMPEDIMENTOS PARA SER NOMBRADA PERSONA TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.** Para ser nombrada persona titular del Órgano Interno de Control se requiere:

- I. Ser mexicana por nacimiento con residencia en el Estado de Morelos por más de cinco años;
- II. Poseer título profesional de Licenciatura preferentemente expedido por la Universidad en las áreas Contable, Administrativa o Jurídica;
- III. Contar con cédula profesional expedida por la autoridad competente y acreditar formación y capacitación continua en la materia;
- IV. Ser mayor de treinta años a la fecha de su nombramiento;
- V. Acreditar una experiencia de ejercicio profesional en labores de auditoría y control administrativo de por lo menos cinco años antes de la fecha de su nombramiento;
- VI. No encontrarse suspendida como trabajadora académica, trabajadora administrativa de la Institución por resolución definitiva con categoría de cosa juzgada dictada por autoridad universitaria competente;
- VII. No tener inscrita, al momento de registro de la candidatura ni durante su desempeño del cargo, precandidatura o candidatura a ningún puesto de elección popular;
- VIII. No ser dirigente o parte de la mesa directiva de ningún partido político o ministro de alguna organización religiosa, y
- IX. Ser de reconocida honorabilidad y no haber sido sancionado conforme a la Ley General de Responsabilidades;
- X. No haber sido condenada en resolución firme por delito intencional, y
- XI. No tener implementada acción legal alguna en contra de la Institución.

**ARTÍCULO 125.- DE LAS FACULTADES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.** Son facultades de la persona titular del Órgano Interno de Control las siguientes:

- I. Elaborar su Programa Operativo Anual y someterlo a consideración de la Junta de Gobierno;
- II. Brindar asesoría en materia de planeación estratégica, de trámites, servicios y procesos de calidad, atención y participación universitaria, mejora regulatoria, recursos humanos, austeridad y disciplina del gasto, transparencia y rendición de cuentas;
- III. Realizar auditorías de carácter preventivo

- 
- al control interno y procedimientos institucionales;
- IV.** Proponer a la persona titular de la Rectoría por conducto de la Junta de Gobierno el nombramiento de su personal de apoyo, conforme a la disponibilidad presupuestal;
- V.** Elaborar y proponer a la Junta de Gobierno las bases, criterios y lineamientos generales para la práctica de auditorías preventivas para ser aprobadas en su caso por el Consejo Universitario;
- VI.** Informar a la Junta de Gobierno, sobre el resultado de auditorías o revisiones preventivas a través de informes trimestrales o cuando este Cuerpo Colegiado lo solicite;
- VII.** Recibir los estados financieros conforme a las disposiciones aplicables;
- VIII.** Participar en los comités institucionales de la Universidad que traten asuntos de inversión, gasto o gestión, con voz y sin voto. Teniendo la obligación de informar de los asuntos tratados y de emitir una opinión ante la Junta de Gobierno;
- IX.** Participar en la recepción de las nuevas obras y de bienes muebles que formen parte del patrimonio de la Universidad y cuya cuantía exceda de cien salarios mínimos vigentes en el Estado de Morelos al momento de la traslación de dominio;
- X.** Vigilar y dar seguimiento a las gestiones que se realicen con motivo de los créditos por cobrar y adeudos de los trabajadores de la Universidad, atendiendo a lo previsto en la Ley Federal del Trabajo, los contratos colectivos de trabajo y la Normatividad Universitaria;
- XI.** Atender a través del personal nombrado a su cargo las quejas y denuncias que se le presenten y desahogar el procedimiento administrativo conducente para determinar lo que conforme a derecho corresponda;
- XII.** Vigilar y dar seguimiento a los distintos procesos de entrega-recepción al interior de la Institución;
- XIII.** Solicitar a las diferentes instancias universitarias, así como autoridades externas cualquier información que se requiera para el desarrollo de sus funciones;
- XIV.** Recomendar medidas preventivas derivadas de las auditorías que se practiquen por orden de la Junta de Gobierno;
- XV.** Someter a la aprobación de la Junta de Gobierno la propuesta de su estructura organizacional, la cual deberá ajustarse a la disponibilidad presupuestal de la Institución;
- XVI.** Atender cualquier otra recomendación que expresamente le señale la Junta de Gobierno;
- XVII.** Cumplir y hacer cumplir las disposiciones emanadas de la Legislación Universitaria, dentro del ámbito de su competencia, y
- XVIII.** Las demás que le confiera la Legislación Universitaria.
- ARTÍCULO 126.-DE LAS OBLIGACIONES DE LA PERSONA TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.** Son obligaciones de la persona titular del Órgano Interno de Control, las siguientes:
- I.** Cumplir el servicio que le sea encomendado y abstenerse de cualquier acto u omisión que cause la suspensión o deficiencia de dicho servicio o implique abuso o ejercicio indebido de un empleo, cargo o comisión;
- II.** Formular y ejecutar los planes, programas y presupuestos correspondientes a su competencia, y cumplir las leyes y la normatividad que determinen el manejo de recursos económicos públicos;
- III.** Utilizar los recursos que tenga asignados y las facultades que le hayan sido atribuidas para el desempeño de su cargo, exclusivamente para los fines a que están afectos;
- IV.** Rendir cuentas ante la Junta de Gobierno sobre el ejercicio de las funciones que tenga;
- V.** Custodiar y cuidar la documentación e información que, por razón de su cargo, tenga bajo su responsabilidad, e impedir o evitar su uso, sustracción, destrucción, ocultamiento o inutilización indebidos;
- VI.** Guardar la debida reserva de los asuntos universitarios, hasta en tanto no haya resolución firme por parte de la autoridad competente;
- VII.** Observar buena conducta en su cargo, tratando con respeto, diligencia, imparcialidad y rectitud a las personas con las que tenga relación con motivo de éste;
- VIII.** Comunicar por escrito a la persona titular de la Presidencia de la Junta de Gobierno, las dudas fundadas que le suscite la procedencia de las órdenes que reciba y que pudiesen im-
-



---

plicar violaciones a la Ley o a cualquier otra disposición jurídica o administrativa, a efecto de que la Junta de Gobierno en el pleno de la misma dicte las medidas que en Derecho procedan, las cuales deberán ser notificadas a la persona titular del Órgano Interno de Control por conducto de la persona titular de la Presidencia de la Junta;

- IX.** Abstenerse de ejercer las funciones de un cargo conferido, por haber concluido el período para el cual se le designó, por haber sido cesado o por cualquier otra causa legal que se lo impida;
- X.** Abstenerse de disponer o autorizar que un subordinado no asista sin causa justificada a sus labores, así como de otorgar indebidamente licencias, permisos o comisiones con goce parcial o total de sueldo y otras percepciones;
- XI.** Abstenerse de proponer la selección, contratación, nombramiento o designación de quien se encuentre inhabilitado por resolución de autoridad competente para ocupar un empleo, cargo o comisión en el servicio público en cualquiera de los tres niveles de Gobierno;
- XII.** Desempeñar su cargo, sin obtener o pretender obtener beneficios adicionales a las contraprestaciones comprobables que la Universidad le otorga por el ejercicio de su función;
- XIII.** Abstenerse de intervenir o participar indebidamente en la selección, nombramiento, designación, contratación, promoción, suspensión, remoción, cese, rescisión del contrato o sanción de cualquier trabajador universitario, cuando tenga interés personal, familiar o de negocios en el caso, o pueda derivar alguna ventaja o beneficio para él;
- XIV.** Supervisar al personal sujeto a su dirección, cumplan con las disposiciones de este artículo;
- XV.** Cumplir en tiempo y forma los mandatos de la Junta de Gobierno y Consejo Universitario conforme lo establezca la legislación aplicable, proporcionándoles de manera oportuna y veraz la información que le sea solicitada y prestarles el auxilio y colaboración que les sea requerido;
- XVI.** Realizar las auditorías o revisiones de carácter preventivo a efecto de coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos institucionales;

**XVII.** Abstenerse de cualquier acto u omisión que implique incumplimiento de cualquier disposición legal reglamentaria o administrativa relacionada en el marco de su competencia, y

**XVIII.** Cuando deje de desempeñar su empleo, deberá hasta un año después de haber concluido sus funciones, evitar usar en provecho propio o de terceros, la información o documentación a la que haya tenido acceso en su cargo, y que no sea del dominio público. El incumplimiento a lo dispuesto en el presente artículo dará lugar al procedimiento y a las sanciones que correspondan.

### **CAPÍTULO III DE LA PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS ACADÉMICOS**

**ARTÍCULO 127.- DE LA PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS ACADÉMICOS.** La Procuraduría de los Derechos Académicos es una instancia, cuya función consistirá en tutelar, procurar, proteger y promover el respeto de los derechos universitarios y humanos de los trabajadores académicos y de los alumnos, que en la materia concede la Legislación de la UAEM y el orden jurídico nacional e internacional. Dicha instancia no se encontrará adscrita ni subordinada a ninguna autoridad de la Universidad. La Procuraduría actuará con estricto apego a los siguientes principios: independencia, imparcialidad, prontitud, objetividad, confidencialidad, gratuidad y transparencia, en el marco que establece la Legislación Universitaria.

Las atribuciones, duración en el cargo, requisitos de elegibilidad y estructura administrativa de apoyo de la Procuraduría de los Derechos Académicos, serán determinadas en el Reglamento que al efecto expida el Consejo Universitario.

Al frente de la Procuraduría de los Derechos Académicos habrá un titular al que se denominará Procurador/a de los Derechos Académicos quien será elegido por el Consejo Universitario durará en el cargo cuatro años y sólo podrá ser reelecto una vez para el periodo inmediato.

La persona titular de la Procuraduría de los Derechos Académicos hará entrega por escrito de su informe anual de actividades ante el Consejo Uni-

---

versitario. Debiendo hacerlo, también, cuando el Consejo Universitario se lo solicite.

#### **CAPÍTULO IV DE LOS ORGANISMOS AUXILIARES**

**ARTÍCULO 128.- DE LOS ORGANISMOS AUXILIARES.** Son organismos auxiliares de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos:

- I.** El Colegio de Directoras y Directores;
- II.** El Colegio de Consejeras y Consejeros Universitarios Académicos;
- III.** El Colegio de Consejeras y Consejeros Universitarios Alumnos;
- IV.** El Patronato Universitario;
- V.** Los demás que integre el Consejo Universitario conforme a la Legislación Universitaria. Los organismos contemplados en este artículo no tendrán el carácter de autoridades universitarias.

**ARTÍCULO 129.- DEL COLEGIO DE DIRECTORAS Y DIRECTORES.** El Colegio de Directoras y Directores es el Organismo Auxiliar Colegiado de la Universidad, que congrega a las y los Directores de las Unidades Académicas de la Institución y que coadyuva en la definición de políticas y estrategias en materia de gestión y planeación universitaria.

La forma de elección, duración y estructura de la Directiva del Colegio de Directoras y Directores se regirá por lo que disponga su Reglamento Interno, cuya creación y reforma deberán ser aprobadas por el Consejo Universitario.

**ARTÍCULO 130.- DEL COLEGIO DE CONSEJERAS Y CONSEJEROS UNIVERSITARIOS ACADÉMICOS.** El Colegio de Consejeras y Consejeros Universitarios Académicos, es el Organismo Auxiliar Colegiado de la Universidad, que congrega a las y los Consejeros Universitarios Académicos de la institución y demás organismos sindicales reconocidos por el artículo 10 de la Ley Orgánica que determine integrar. Dicho organismo auxiliar tiene por objetivos fundamentales buscar fortalecer los niveles de la academia y mejorar la calidad de la infraestructura física donde se desarrollan las actividades sustantivas de docencia, investigación, di-

fusión y extensión, como principal fin del quehacer universitario.

La creación y modificación del Reglamento Interno de este organismo deberán ser aprobadas por el Consejo Universitario.

**ARTÍCULO 131.- DEL COLEGIO DE CONSEJERAS Y CONSEJEROS UNIVERSITARIOS ALUMNOS.** El Colegio de Consejeras y Consejeros Universitarios Alumnos es el Organismo Auxiliar Colegiado de la Universidad que congrega a las y los Consejeros Universitarios Alumnos de la Universidad, que tiene por objetivos contribuir al cumplimiento de los fines y la finalidad de la Institución y al estudio y mejoramiento de los derechos e intereses de sus representados (as). El Reglamento Interno será propuesto por dicho organismo auxiliar para su dictamen, aprobación y publicación por el Consejo Universitario.

**ARTÍCULO 132.- DEL PATRONATO UNIVERSITARIO.** El Patronato Universitario estará encabezado por un Consejo Directivo. Su finalidad primordial será coadyuvar al fortalecimiento financiero y así como de la vinculación social de la Universidad. Su Reglamento Interno definirá las bases de su integración, organización y funcionamiento, mismo que deberá ser aprobado y reformado por el Consejo Universitario.

### **TÍTULO TERCERO DEL MODELO UNIVERSITARIO Y DE LAS POLÍTICAS ACADÉMICAS**

#### **CAPÍTULO I DEL MODELO UNIVERSITARIO**

**ARTÍCULO 133.- DEL SUSTENTO DEL MODELO UNIVERSITARIO.** El modelo universitario tendrá su sustento en lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los Tratados Internacionales aplicables en la materia, en la Ley Orgánica, en el presente Estatuto y en la demás Legislación Universitaria.

El modelo universitario deberá ser expedido por el Consejo Universitario y publicado en el Órgano Informativo Universitario “Adolfo Menéndez Samará”.

---

**ARTÍCULO 134.- OBJETO DEL MODELO UNIVERSITARIO.** El Modelo Universitario tiene como finalidad el desarrollo humano. Para alcanzar esta finalidad, se deberán establecer las condiciones necesarias para fomentar: La formación integral de los individuos, el respeto a los derechos humanos, sociales y de los pueblos, y el desarrollo sustentable, observando las disposiciones referidas en el artículo anterior.

**ARTÍCULO 135.- DE LOS PRINCIPIOS RECTORES DEL MODELO UNIVERSITARIO.** Los principios rectores del modelo universitario, son los siguientes: compromiso social, sentido humanista, apertura a las culturas y a la diversidad, así como la determinación de potenciar la capacidad de generar saberes.

**ARTÍCULO 136.- DE LA VINCULACIÓN DEL MODELO UNIVERSITARIO.** El modelo universitario vinculará la docencia, la investigación, la difusión de la cultura y extensión de los servicios, de conformidad a lo dispuesto por la Ley Orgánica, el presente Estatuto y demás Legislación Universitaria.

**ARTÍCULO 137.- DE LA PLANEACIÓN UNIVERSITARIA Y LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.** La planeación y las actividades de gestión de las Unidades Académicas y las dependencias administrativas de la Universidad deberán coadyuvar al cumplimiento de los fines sustantivos, las cuales deben estar enmarcadas en el Plan Institucional de Desarrollo y concretarse a través de los Programas Operativos Anuales, conforme al reglamento respectivo y demás Legislación Universitaria aplicable.

## **CAPÍTULO II DE LAS BASES Y PRINCIPIOS DE LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS**

**ARTÍCULO 138.- DE LAS BASES Y PRINCIPIOS DE LAS POLÍTICAS ACADÉMICAS.** Las políticas académicas de la Institución se instrumentarán de acuerdo con el Modelo Universitario vigente, bajo las siguientes bases y principios:

I. Promover el compromiso social a través del

ejercicio universitario pertinente y en beneficio de la humanidad y su entorno; incluye la formación profesional, continua y a lo largo de la vida, y considera identificar y atender las problemáticas de su contexto con responsabilidad social;

- II. Asumir, en todos sus procesos, la búsqueda del desarrollo humano entendido como el conjunto de factores que permiten a las personas gozar de libertad, para elegir entre distintas opciones y formas de vida, lograr y mantener una calidad de vida saludable, fomentar el desarrollo sustentable y adquirir conocimientos pertinentes en lo individual y en lo social;
- III. Desarrollar y cultivar, a través de sus procesos de formación, una visión ética del ejercicio universitario, que incluye la idea de ciudadanía, de participación social, de sentido estético de la vida y de desarrollo sustentable;
- IV. Promover y desarrollar la generación y aplicación de conocimientos y saberes de diferente índole: científicos, artísticos, culturales y tecnológicos; que permiten al individuo desenvolverse y actuar en el mundo;
- V. Fomentar y fortalecer los vínculos entre: lo local y lo global; las distintas formas de relación de las disciplinas, las culturas y las lenguas para favorecer una vida digna para todos;
- VI. Brindar seguimiento y evaluación de sus procesos y de sus actores a través del establecimiento de criterios de calidad para el mejoramiento continuo de la Institución;
- VII. Reconocer que el desarrollo y actualización del personal académico y administrativo es un elemento integral y permanente para el fortalecimiento del modelo universitario y de la Institución en su conjunto, y
- VIII. Garantizar que la programación y el ejercicio presupuestal dará prioridad a las bases y principios contenidos en el presente artículo.

## **TÍTULO CUARTO DE LOS DERECHOS, OBLIGACIONES Y DEBERES DE LOS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA**

---

**CAPÍTULO I**  
**DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES**  
**DE LAS Y LOS ALUMNOS**

**ARTÍCULO 139.- DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS ESTUDIANTES.** Son derechos de las personas estudiantes de la Universidad:

- I.** Recibir una educación laica, científica y humanística, en un espíritu de comprensión, paz y tolerancia, conforme a los criterios estipulados en el artículo 3 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- II.** Participar democráticamente en los órganos de gobierno de la Universidad y en los asuntos que les afecten como medio de formación ciudadana;
- III.** Participar en los eventos que organice la Institución;
- IV.** Obtener la documentación que acredite legalmente su trayectoria académica en la Institución, debiendo cubrir el pago de los derechos cuando así esté previsto en las disposiciones aplicables;
- V.** Participar, en igualdad de condiciones, en las convocatorias de becas estipuladas en la Legislación y demás disposiciones aplicables;
- VI.** Recibir de las y los trabajadores académicos apoyo para resolver sus problemas de estudio;
- VII.** Votar y ser votado en los procesos electorales para Consejeros Técnicos y Universitarios conforme a lo previsto en la Legislación Universitaria;
- VIII.** Ser respetada en su dignidad, derechos humanos y constitucionales;
- IX.** Hacer uso de la infraestructura y servicios que ofrece la Universidad para su formación;
- X.** Recibir los créditos escolares de los programas educativos que se encuentre cursando en la Institución en términos de las disposiciones aplicables;
- XI.** Ser tutelado (a) por la Universidad en la protección a la privacidad y protección de sus datos personales;
- XII.** Recibir de la persona titular de la Dirección de la Unidad Académica o titular de la dependencia administrativa a la que se encuentre inscrito, la notificación fundada y motivada por escrito cuando sea dado de baja por cualquiera de las causas que la Legislación Universitaria prevé;

- XIII.** Apelar, en los términos previstos en la Legislación Universitaria las calificaciones de las evaluaciones en las que tuviere inconformidad;
- XIV.** Ser oídos por las y los trabajadores académicos, administrativos y autoridades e instancias de la universidad en sus peticiones, sugerencias y proyectos cuando las manifiesten de manera pacífica, por escrito y con el debido respeto;
- XV.** Gozar de las libertades de pensamiento, expresión, conciencia, investigación, reunión y asociación en los términos establecidos por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Legislación Universitaria;
- XVI.** Recibir los apoyos que la Institución les pueda facilitar para que, en caso de padecer alguna discapacidad se favorezca su plena integración en el ámbito escolar universitario; y
- XVII.** Los demás que se deriven de la Legislación Universitaria.

**ARTÍCULO 140.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS ESTUDIANTES.** Son obligaciones de las personas estudiantes de la Universidad, las siguientes:

- I.** Respetar las libertades de expresión, conciencia, cátedra, examen, investigación, sufragio, reunión y asociación de los miembros de la comunidad universitaria;
  - II.** Conducirse con respeto y probidad con todos los miembros de la comunidad universitaria;
  - III.** Hacer uso racional y responsable del patrimonio de la Universidad;
  - IV.** Abstenerse de alterar el orden o la disciplina en las instalaciones de la Universidad;
  - V.** Velar por el prestigio de la Universidad;
  - VI.** Observar las disposiciones de los programas académicos y educativos que se encuentre cursando dentro de la Universidad;
  - VII.** Prestar el servicio social de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en la Legislación Universitaria;
  - VIII.** No ingerir, consumir, poseer, comercializar y traficar bebidas alcohólicas y todas las sustancias ilícitas previstas en la Ley General de Salud dentro de las instalaciones de la Universidad;
  - IX.** No fumar en aulas, bibliotecas, centros de
-

- 
- cómputo y demás lugares que establece la Ley en la materia;
- X. Cubrir los pagos correspondientes, cuando sea el caso, para tener acceso a los servicios que proporciona la Universidad;
  - XI. Presentar a más tardar en ciento ochenta días naturales contados a partir del momento de su ingreso, los documentos que acrediten la conclusión total del antecedente académico inmediato anterior, así como los demás que sean requeridos por la autoridad universitaria competente,
  - XII. Tramitar en un plazo máximo de hasta sesenta días naturales contados al momento de su ingreso como estudiante, su correo electrónico institucional en la plataforma digital, siendo el mismo un medio de notificación personal para oír y recibir todo tipo de notificaciones de las autoridades universitarias y dependencias administrativas, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar; Ante la omisión de lo anterior, la Universidad tendrá atribuciones para notificarle, con plenos efectos, actos jurídicos al último correo electrónico que hubiese registrado la persona alumna en los archivos de la Dirección General de Servicios Escolares, y
  - XIII. Los demás que se deriven de la Legislación Universitaria.

## **CAPÍTULO II DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS ACADÉMICAS**

**ARTÍCULO 141.- DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS ACADÉMICAS.** Las personas Trabajadoras Académicas de la Institución tendrán los siguientes derechos:

- I. Recibir los medios materiales y técnicos que le permitan realizar eficazmente su labor y que contribuyan a su constante perfeccionamiento profesional, conforme a las posibilidades presupuestales de la Universidad;
- II. Obtener las prestaciones laborales que le coadyuven alcanzar un nivel de vida digno y decoroso, sujeto a las disposiciones presupuestales y laborales con que cuenta la Universidad;

- III. Solicitar la promoción a categorías y/o niveles superiores, conforme a los requisitos y procedimientos establecidos en las disposiciones normativas aplicables. Para la procedencia de este derecho se tomarán en cuenta los recursos presupuestales de la Universidad;
- IV. Participar en los órganos colegiados, en el gobierno de la Universidad y en los asuntos que sean inherentes a su carácter de trabajador (a) académico (a);
- V. Contar con adscripción laboral a una o más Unidades Académicas;
- VI. Gozar de los permisos y licencias a que tenga derecho;
- VII. Votar y ser votada en términos de este Estatuto;
- VIII. Ser notificada de las resoluciones relativas a su situación laboral en la Universidad;
- IX. Recibir, por concepto de explotación comercial de derechos de autor o propiedad industrial, las percepciones adicionales que le correspondan conforme a derecho por las obras, invenciones y demás análogos realizados dentro de su jornada laboral al servicio de la Universidad;
- X. Realizar propuestas y peticiones a las instancias conducentes de la Universidad en materia de docencia, investigación, difusión de la cultura y extensión de los servicios, y
- XI. Las demás que se deriven del marco jurídico aplicable en las relaciones laborales de la Universidad a que alude el artículo 12 de la Ley Orgánica.

**ARTÍCULO 142.- DE LAS OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS ACADÉMICAS.** Son obligaciones de las personas Trabajadoras Académicas:

- I. Respetar las libertades de expresión, conciencia, cátedra, investigación, sufragio, reunión y asociación de los miembros de la comunidad universitaria conforme a lo previsto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en la Legislación Universitaria;
- II. Conducirse con respeto y probidad con todos los miembros de la comunidad universitaria;
- III. Entregar a la persona titular de la Dirección de cada Unidad Académica o de la Secretaria



---

ría Ejecutiva del Consejo Directivo del Instituto conducente, el programa de trabajo de cada curso de docencia, teniendo como plazo máximo para hacerlo, cinco días hábiles posteriores al inicio del semestre;

- IV. Desempeñar sus funciones bajo la dirección de las autoridades universitarias de su adscripción, cumpliendo con los lineamientos de los programas académicos en los que participan;
- V. Mantenerse en actualización permanente en los campos de los saberes requeridos para el ejercicio óptimo de sus actividades;
- VI. Asistir con puntualidad al desempeño de sus labores, registrando la asistencia mediante el sistema de control establecido por la Universidad en cada Unidad Académica donde preste sus labores;
- VII. Atender los requerimientos que le haga la Universidad a través de sus autoridades derivadas de la relación laboral que sostiene con ésta;
- VIII. Evitar, dentro de la prestación de la jornada laboral, efectuar actos de propaganda o de proselitismo a favor de cualquier agrupación política o religiosa;
- IX. Abstenerse de realizar cualquier acto que implique discriminación en perjuicio de cualquier miembro de la comunidad universitaria;
- X. Cumplir las comisiones que le sean encomendadas por las autoridades de la dependencia de su adscripción o por la persona titular de la Rectoría;
- XI. Contribuir al fortalecimiento de las funciones de enseñanza, investigación, difusión de la cultura y extensión de los servicios de la Institución;
- XII. Abstenerse de organizar, promover o dirigir actividades con fines de lucro ajenas a la naturaleza de su nombramiento;
- XIII. Apoyar al alumno en sus problemas de estudio, y
- XIV. Las demás que establezca la Legislación Universitaria y el marco jurídico aplicable en las relaciones laborales.

### **CAPÍTULO III DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS ADMINISTRATIVAS**

**ARTÍCULO 143.- DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS ADMINISTRATIVAS.** Los derechos y obligaciones de las y los trabajadores administrativos de la Universidad estarán regulados en el marco previsto por los artículos 3° fracción VII y 123 apartado “A” de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley Federal de Trabajo, la Ley Orgánica, este Estatuto, la demás Legislación Universitaria, el Contrato Colectivo que al efecto se suscriba y las demás disposiciones aplicables.

### **CAPÍTULO IV DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LAS Y LOS EX ALUMNOS**

**ARTÍCULO 144.- DE LOS DERECHOS DE LAS Y LOS EX ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD.** Los derechos de las y los ex alumnos son los siguientes:

- I. Presentar a las instancias competentes de la Universidad propuestas tendientes a mejorar los programas educativos, de investigación, difusión de la cultura y extensión de sus servicios;
- II. Obtener descuentos en los programas de educación continua y en los demás cursos que imparta la Universidad, siempre y cuando no comprometa la viabilidad financiera de los mismos y que se encuentren previstos en las disposiciones aplicables;
- III. Pertener a las asociaciones vinculadas a la Universidad, cumpliendo los requisitos que resulten conducentes, y
- IV. Los demás que le otorguen la Legislación Universitaria.

**ARTÍCULO 145.- DE LOS DEBERES DE LAS Y LOS EX ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD.** Los deberes de las y los ex alumnos son los siguientes:

- I. Compromiso moral de apoyar gratuitamente los programas de investigación, servicio social y extensión universitaria en las áreas de su especialidad, cuando así le sea solicitado en términos de asesoría u opinión profesional sin menoscabo de su actividad profesional;

- 
- II. Velar por el prestigio y progreso de la Universidad, y
  - III. Los demás que se deriven de la Legislación Universitaria.

**CAPÍTULO V  
DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LAS Y  
LOS JUBILADOS**

**ARTÍCULO 146.- DE LOS DERECHOS DE LAS Y LOS JUBILADOS DE LA UNIVERSIDAD.** Los derechos de las y los jubilados son los siguientes:

- I. Participar en actividades organizadas por la Universidad, afines a sus intereses con carácter voluntario y no remunerado;
- II. Obtener descuentos en los programas de educación continua y en los demás cursos que imparta la Universidad, siempre y cuando los mismos se encuentren previstos en las disposiciones aplicables, y
- III. Los demás que le otorgue la Legislación Universitaria.

**ARTÍCULO 147.- DE LOS DEBERES DE LAS Y LOS JUBILADOS DE LA UNIVERSIDAD.** Los deberes de las y los jubilados son los siguientes:

- I. Apoyar las actividades de la Universidad tendientes a fortalecer su autonomía y cumplimiento de sus fines;
- II. Participar en las actividades para fortalecer las prestaciones sociales de las personas Jubiladas;
- III. Velar por el prestigio de la Universidad, y
- IV. Los demás que se deriven de la Legislación Universitaria.

**TÍTULO QUINTO  
DE LAS RESPONSABILIDADES  
UNIVERSITARIAS**

**CAPÍTULO ÚNICO  
PRINCIPIOS GENERALES**

**ARTÍCULO 148.- DE LOS PROCEDIMIENTOS APLICABLES EN MATERIA DE LAS RESPONSABILIDADES UNIVERSITARIAS.**

Los procedimientos en materia de responsabilidades universitarias son los siguientes:

- I. **PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA**, el cual fija las reglas procedimentales, infracciones y sanciones administrativas aplicables exclusivamente a las y los trabajadores universitarios. Este procedimiento será llevado en primera instancia por el Órgano Interno de Control y en segunda instancia, en caso de inconformidad del sujeto a proceso, por el Consejo Universitario.
- II. **PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ACADÉMICA UNIVERSITARIA**, mismo que establece las reglas procedimentales, infracciones y sanciones académicas aplicables al personal directivo, académico, administrativo y de los alumnos (as) de la Universidad. Este procedimiento será llevado en primera instancia por el Consejo Técnico de la Unidad Académica que corresponda y en segunda instancia, en caso de inconformidad del sujeto a proceso, por el Consejo Universitario.

**ARTÍCULO 149.- DE LAS BASES GENERALES DE LAS RESPONSABILIDADES UNIVERSITARIAS.** El régimen de las responsabilidades universitarias de la Institución deberá basarse en los siguientes principios:

- I. El respeto de los derechos humanos y sus garantías que tutela la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los Tratados Internacionales en la materia de los que el Estado mexicano sea parte, y
- II. La observancia estricta a lo dispuesto en el orden jurídico nacional, la Legislación Universitaria y en los contratos colectivos vigentes suscritos entre la Institución y los Sindicatos reconocidos en el artículo 10 de la Ley Orgánica.

**TRANSITORIO**

**PRIMERO.-** El presente Acuerdo, previa su publicación en el Órgano Informativo Universitario “Adolfo Menéndez Samará”, entrará en vigor a partir del quince de febrero de dos mil veintiuno;

---

**SEGUNDO.-** A partir de la entrada en vigor del presente ordenamiento, se declaran derogadas todas aquellas disposiciones que se opongan al mismo.

**TERCERO.-** Las autoridades universitarias en ejercicio, permanecerán en el ejercicio de su cargo por el periodo para el cual fueron electas.

**CUARTO.-** En el plazo máximo de un año contado a partir de la aprobación del Estatuto Universitario, la Comisión de Legislación Universitaria deberá dictaminar y remitir a la Presidencia del Consejo Universitario para su tramitación correspondiente:

- I. Un proyecto normativo reglamentario para regular la organización y funcionamiento del Patronato Universitario, y
- II. Un proyecto normativo donde se regule la figura de Profesor (a) Emérito(a) a que alude este Estatuto con las adecuaciones conducentes a la normatividad reglamentaria correspondiente;

**QUINTO.-** En el plazo máximo de un año contado a partir de la aprobación del Estatuto Universitario, los Colegios de Directoras y Directores, de Consejeras y Consejeros Universitarios Académicos para que redacten los proyectos normativos de sus respectivos ordenamientos internos y los remitan a la Presidencia del Consejo Universitario.

**SEXTO.-** En el plazo máximo de un año contado a partir de la aprobación del Estatuto Universitario, el Colegio de Consejeras y Consejeros Universitarios Alumnos para que el mismo sea instalado y se genere un proyecto normativo de reglamentación interna y se remita a la Presidencia del Consejo Universitario.

### **COMISIÓN DE LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA**

**MTRA. FABIOLA ÁLVAREZ VELASCO**  
Secretaria General en representación del  
**DR. GUSTAVO URQUIZA BELTRÁN,**  
Rector y Presidente de la Comisión  
de Legislación Universitaria

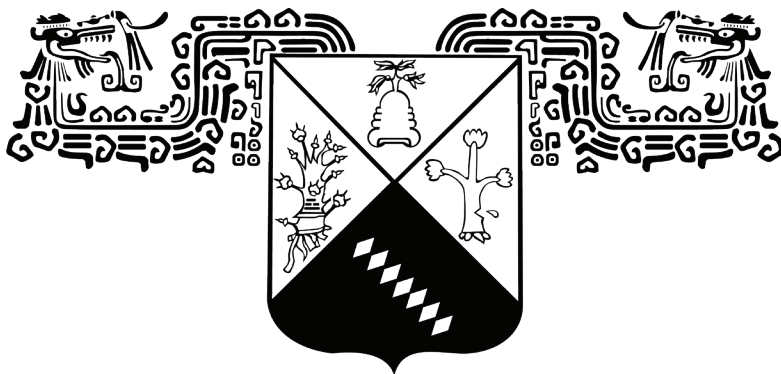
**LIC. HÉCTOR ARIEL  
PICHARDO GUTIÉRREZ**  
Consejero Universitario Director de la Escuela  
Preparatoria Número Cinco, Puente de Ixtla

**DRA. VIRIDIANA AYDEÉ  
LEÓN HERNÁNDEZ**  
Consejera Universitaria Directora de la Facultad de  
Ciencias Químicas e Ingeniería

**DR. RICARDO TAPIA VEGA**  
Consejero Universitario Académico de la Facultad  
de Derecho y Ciencias Sociales

**LIC. JOSÉ LUIS GALARZA ESPINA**  
Consejero Universitario Académico de la Escuela  
Preparatoria número uno, Cuernavaca

**C. UZZIEL ISMAEL BECERRA ESTRADA**  
Consejero Universitario Alumno de la Facultad de  
Derecho y Ciencias Sociales



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS**